

**T.C.**  
**YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI**  
**Yıldırım İlkokulu Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**YILDIRIM İLKOKULU**  
**(1924)**

**Okul Müdürü: Fikret RONA**

**Telefon : 224361 54 39**

**E- mail: [737437@meb.k12.tr](mailto:737437@meb.k12.tr)**

**Web Sitesi: <http://yildirim.meb.k12.tr>**



*Akıl ve mantığın halledemeyeceği mesele  
olmadığını, aklın rehberinde bilgi ve bilim  
olduğunu belirten Atatürk: “Başarı ancak  
Adaletli bir planla ve en rasyonel tarzda  
Çalışmakla mümkün olabilir”*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

*M. Atatürk*

# BURSA

## YILDIRIM

### YILDIRIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okulumuzun ilk stratejik planı; gerisinde 100 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik [TKY ilkeleri](#) ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Yıldırım İlkokulu Okulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Yıldırım İlkokulu Stratejik Planı 2024–2029 yılları arasındaki Yıldırım İlkokulu’nun stratejik amaçlar doğrultusunda, sonuçlar ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

YILDIRIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
ARALIK-2023

# 1. SUNUŞ

21. Yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Yıldırım İlkokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2029 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2029 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Bursa eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Fikret RONA  
Okul Müdürü

## UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Sınıflarda bulunan Beyaz tahtalar,akıllı tahta (18Adet) ile değiştirildi.
2. İş güvenliğine uygun olarak,kapı kolları değiştirildi,elektrik panosunun güvenliği artırıldı.
3. Derslerde başarı,yapılan çalışmalarla artırıldı.
4. Okul içi ve dışı güvenlik önlemleri sürekli kontrollerle artırıldı.
5. Okul binasının bakımı yapılarak yenilendi.

## İÇİNDEKİLER

Stratejik Planlama Sunuş .....	III
Okul Müdürü Sunuş.....	3
İçindekiler .....	4
Tablolar .....	5
Şekiller .....	5
Ekler.....	5
Kısaltmalar .....	6
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması.....	6
Tanımlar .....	7
Giriş.....	-8-
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	8
A. Genelge ve Hazırlık Programı.....	12
B. Ekip ve Kurullar .....	13
C. Çalışma Takvimi .....	14
2. Durum Analizi.....	16
A. Kurumsal Tarihçe .....	17
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	18
C. Mevzuat Analizi .....	18
D. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	19
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	19
F. Paydaş Analizi.....	20
G. Kuruluş İçi Analiz .....	21
H. PESTLE Analizi.....	-27-
İ. GZFT Analizi.....	27
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	30
3. Geleceğe bakış.....	-31-
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	-30-
Misyonumuz:.....	-31-
Vizyonumuz:.....	-31-
Temel Değerlerimiz:.....	-31-
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	32
Amaç,Hedef ,Gösterge ve Stratejiler.....	36
4. Maliyetlendirme.....	32
5. İzleme ve Değerlendirme .....	33
Yıldırım İlkokulu Müd.2024-2028Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli .....	34
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi .....	34
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü.....	34

## Tablolar

<b>Tablo 1:</b> Stratejik Planlama Üst Kurulu.....	- 14-
<b>Tablo3:</b> Çalışma Takvimi .....	8
<b>Tablo36:</b> FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet,Akıllı tahta,ProjeksiyonveYazıcı	
<b>Tablo38:</b> Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı.....	-27-
<b>Tablo40</b> Kaynak Tablosu(2017-2018) .....	24
<b>Tablo41:</b> Uluslar arası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar.....	24
<b>Tablo44:</b> Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu .....	53
<b>Tablo45:</b> Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler.....	56

## Şekiller

<b>Şekil1:</b> Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	-9 -
<b>Şekil2:</b> Yıldırım İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli .....	3
<b>Şekil9:</b> Teşkilat Şeması .....	20
<b>Şekil10:</b> İzleme ve Değerlendirme Süreci .....	55

## Ekler

EK1:Paydaş Analizi.....	57
-------------------------	----

## Kısaltmalar

AB	:Avrupa Birliği
ABİDE	:Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	:Araştırma,Geliştirme
EBA	:Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	:Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	:Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	:Güçlü,Zayıf,Fırsat, Tehdit
HBÖ	:Hayat Boyu Öğrenme
İHL	:İmam-Hatip Lisesi
İKB	:İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	:Kanun Hükmünde Kararname
LGS	:Liselere Giriş Sınavı
MEB	:Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	:Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	:Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	:Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	:Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	:Organisation for Economic Co-operationand (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) Development
PESTLE	:Politik,Ekonomik,Sosyolojik,Teknolojik,Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	:Programmefor International Student Assesment (Uluslar arası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	:Strenghts,Weaknesses,Opportunities,Threats
SGB	:Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	:Stratejik Plan
STK	:Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	:Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	:Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

# Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):**Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini,destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Okul-Aile Birlikleri:**Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):**Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:**Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Zorunlu eğitim:**Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli,zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilk öğretim ile ilköğretime dayalı,dört yıllık zorunlu,örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsü 2020-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Yıldırım İlkokulu Okul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

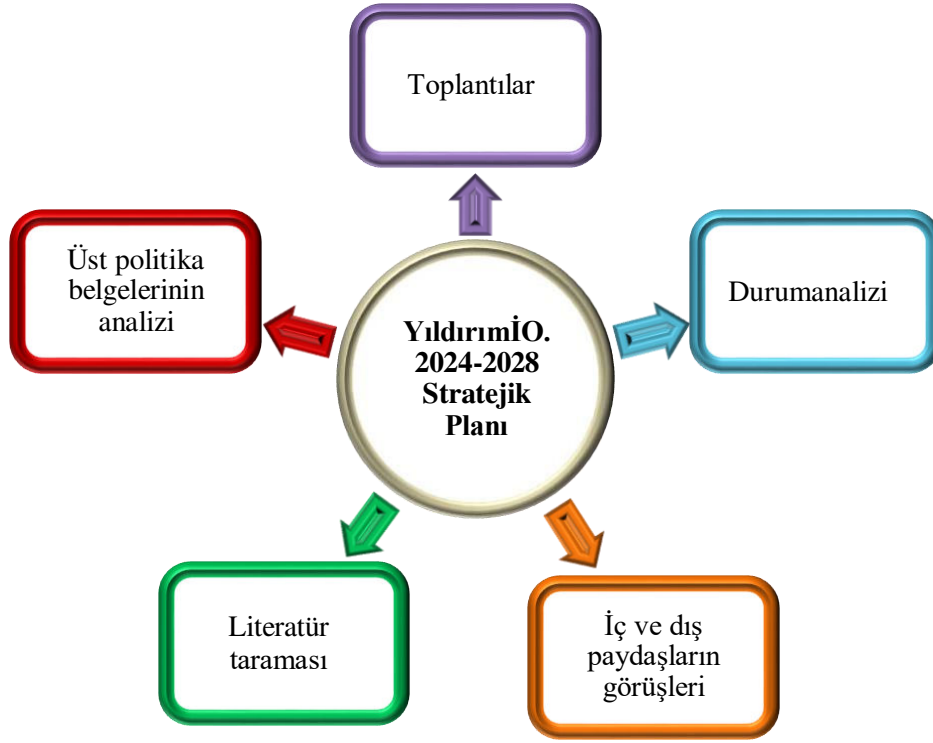
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" 2024, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

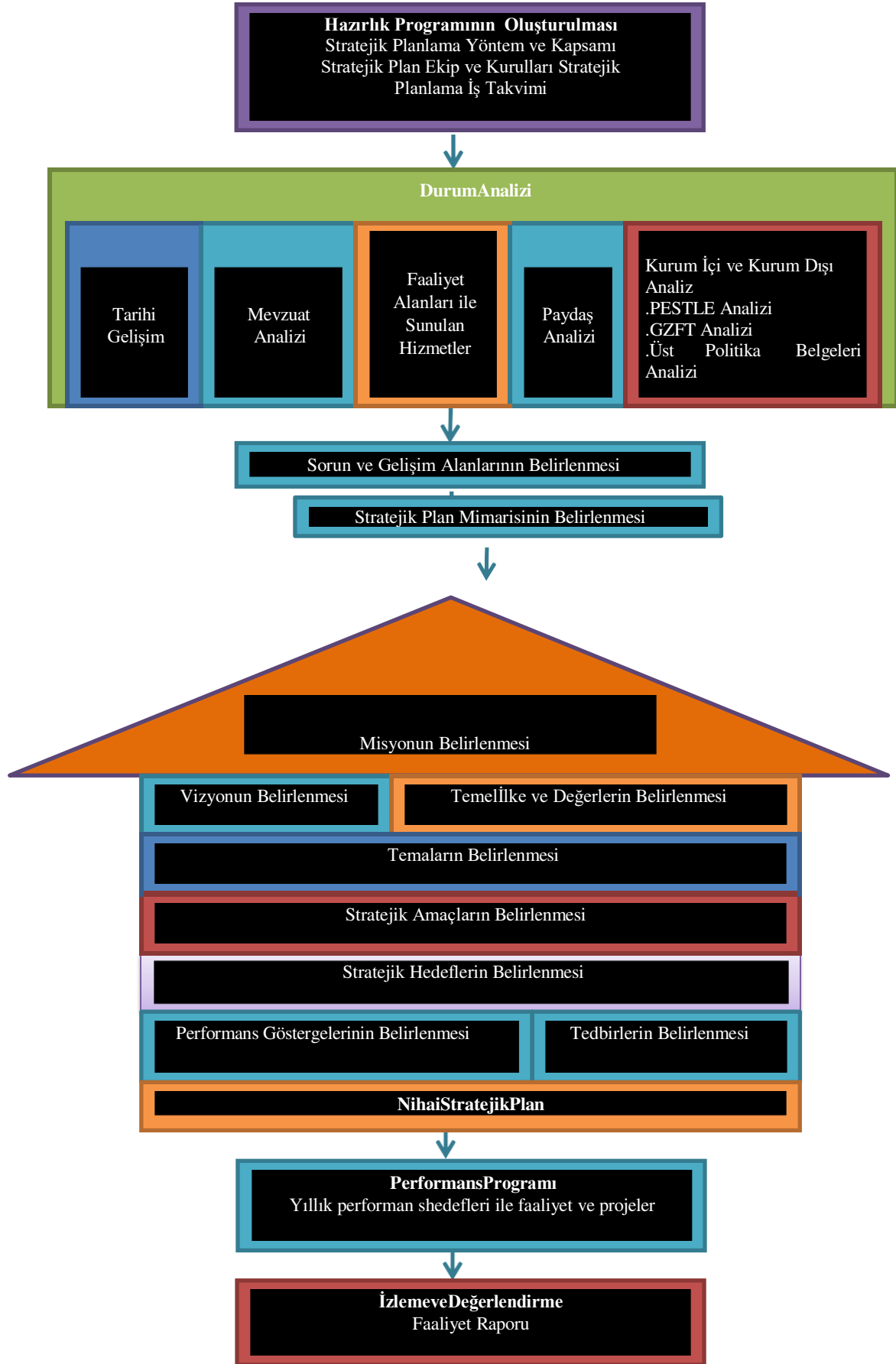


**Şekil1:**Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan yazı müdürlüğümüz personeline duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik plan ekibi ilk toplantısını 17/10/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlemiştir. Ayrıca; Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgilendirme yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



## A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/22 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayımlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Müdürlüğümüz, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 06/10/2022 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 27/12/2023 yazı ile okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekpleri oluşturulmuştur. Okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Okul Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji

Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 20 sorudan oluşan “Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 138 iç ve dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

. Ayrıca dış paydaşlarımıza 11 sorudan oluşan “Yıldırım İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı Dış Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketimize 138 dış paydaşımız katılmıştır. Okul Bilgilendirme ekibi tarafından okul personeline süreç hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

İl koordinasyon ekibi tarafından kurumumuz stratejik plan hazırlama ekibine kursu yapılmıştır.

## B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın üçüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Yıldırım İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Fikret RONA başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıtılması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel kararlar süreçler kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların

konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu Stratejik Planlama Ekibine görevlendirilmiştir.

2022 yılı Kasım ayında hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın üçüncü sürümünde, Yönlendirme Kurulu’nun adı ve üye kapsamının, aynı zamanda Stratejik Planlama Ekibi’nin üye kapsamının değişmesi nedeniyle, **21.09.2018 tarihli ve 1710 2575** sayılı makam oluru ile Stratejik Planlama Ekibi üye listesi güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo1:StratejikPlanlamaÜstKurulu**

<b>AdıSoyadı</b>	<b>Ünvanı</b>
Fikret RONA	Okul Müdürü
OrhanDOĞRU	Sınıf Öğretmeni
Sibel PELVANLAR	Sınıf Öğretmeni
Nihal ERİŞTİ	Sınıf Öğretmeni
Gözde GÜNEŞ TEZCAN	Okul-Aile Birliği Başkanı

<b>AdıSoyadı</b>	<b>Ünvanı</b>	<b>Görevi</b>
M. Emin KOÇ	Müdür Yardımcısı	Başkan
Nuray ALTILI	Öğretmen	Üye
Ümit KAYA	Öğretmen	Üye
İlhan KOLAY	Öğretmen	Üye
Selda TOSUN	Öğretmen	Üye

### **C. Çalışma Takvimi**

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo2: Çalışma Takvimi**

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran2023
4	Geleceğe bakış	Haziran2023
5	Taslağın Bakanlığa Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık2023
7	Onay ve Yayım	Ocak2024



## ***2. Durum Analizi***

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf tarafları ile kurumun kontrolü dışındaki olumsuzluklarda olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

**TARİHİ GELİŞİM** Okulumuzun bulunduğu yere Yıldırım Beyazıt 14. yüzyılın sonlarına doğru 8 odalı bir av köşkü yaptırmıştır. Uzun yıllar av köşkü olarak kullanılan bina 1919 yılına kadar 3 derslikli sübyan mektebi olarak faaliyette başlamıştır. Cumhuriyet döneminde 5 dershaneye çıkarılan okulumuzun 1924 yılında “23 Nisan Mektebi” adı verilmiştir. Okulun ilk müdürü Fedai Bey’dir . 160 öğrenciyle eğitim öğretime başlayan okulumuza 1937-1938 eğitim öğretim yılında “Yıldırım İlkokulu” ismi verilmiştir 1950’den sonra öğrenci sayısının artması nedeniyle köşkte bir takım değişiklikler ve ilaveler yapılırca eski özelliği kaybolmuştur. Şu anki okulun balkon duvarları ile batı giriş kapısı aslında uygular olarak muhafaza edilmiştir. Okulumuzda 1956 yılından itibaren çift öğretim uygulanmaya başlanmıştır.

Mahallenin hızla gelişmesi ve nüfusun artması nedeniyle okul binası yetersiz kalmış aynı zamanda binanın eski ve dayanıksız olması zamanının valisi Vefa Poyraz başkanlığındaki bir heyeti harekete geçirdi yapılan inceleme sonucu 1966 yılında binanın yıkılmasına karar verildi. Okulumuz bir buçuk yıl “Elmasbahçe İlkokulu’nda” faaliyet gösterdi. 1967 yılı Eylül ayında 12 derslik, idari kısım, ders araçları odası, salonda ve mutfak gibi ilavelerle hizmete açıldı. Zamanla yine yetersiz kalınca alt bahçeye 4 derslik ilave edilerek 1972 yılında hizmete sunuldu. 1984 yılında ise giriş antrasit üzerine kütüphane yaptırılarak bu günkü haline getirildi. Okulumuz bahçeleriyle birlikte 3300metrekare olan üzerine kurulmuştur.

**OKULUMUZDAN MEZUN OLANLAR** (İlimizde tanınan kişilerden küçük bir örnek alınmıştır) Okulumuzdan mezun olup devletin çeşitli kademelerinde görev yapmış ve yapmakta olan birçok ünlü kişi vardır.

1960-62 Bursa Valisi Fehmi Albayrak

1940 mezunlarından Profesör Mustafa Yıldırım

Eski milletvekillerinden Recep Kırım, Mehmet Azizoglu ...

52.ve 53 Dönem Milli Eğitim Bakanlarından Turhan TAYAN

Son dönemde birçok bakanlık yapan Faruk ÇELİK.

## D. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Yıldırım İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 7 (alt göstergelerle birlikte 12) performans göstergesi ve 15 stratejiye yer verilmiştir. Yıldırım İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2017-2018 öğretim yılında açılan kurslar katılımlı ortalaması olarak Hayat Boyu Öğrenme açısından %7,04 olup ülke ortalamasının üstünde olduğu görülmüştür. Hayat boyu öğrenmeye katılım ve kursları tamamlama oranları kademeli artış göstermekte bu eğilim doğrultusunda çağ nüfusu içerisinde yer alanların bu merkezlerden ve kurslardan faydalanma oranlarında artış dikkati çekmektedir. AB müktesebatında her bireyin Hayat boyu eğitiminden yararlanması isteği doğrultusunda bu tür eğitim alan kursiyer sayısı ve bilinçlenme oranında düzenli bir artışı tespit edilmektedir.

Okulumuz öğrencilerinin içerisinde düzenli devamsızlık yapanların oranı 2022 yılından itibaren düşüşe geçmiştir. 2022-2023 öğretim yılında ilimizde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranlarına bakıldığında;

- İlkokulda 0,1%

Derslik başına düşen öğrenci sayılarımız 25 hedefine yakındır. Şu anki rakam 28 öğrencidir. Bazı sınıflarımız fiziki olarak küçüktür.

### ➤ Mevzuat Analizi

Buna göre Okul Müdürlükleri İlköğretim Yönetmeliğine göre, okul müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Madde 60 — İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcısı Madde 62 — Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

## E. Üst Politika Belgeleri Analizi

Yıldırım İlkokulu görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Yıldırım İlkokulu 2014-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirildiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo3:Üst Politika Belgeleri**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024YılıCumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi(20-2018)
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi(2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı Türkiye Yüzyıl Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB2024-2024Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi(2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

## F. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilendiği görev ve hizmetlerle kamukurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet

alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasınınve faaliyetlerininbütününü gözdengeçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

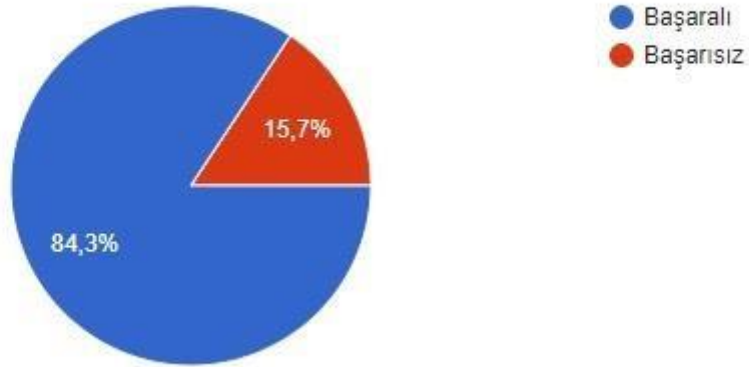
## G. Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Yıldırım İlkokulu olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, Okul müdürlükleri ile müdürlüğümüz bünyesindeki okul öğretmenler, hizmetliler, öğrenciler ve veliler kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Yıldırım İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla bakanlığımızın oluşturduğu [https://docs.google.com/forms/d/1FSCTkStPC4Z8px\\_JxS4QBBYHQLhR3ZEL8\\_1AaPGk3N8/e/dit...google](https://docs.google.com/forms/d/1FSCTkStPC4Z8px_JxS4QBBYHQLhR3ZEL8_1AaPGk3N8/e/dit...google) form ile iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 138 iç paydaş, 1065 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Yıldırım İlkokulu bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

## 2. Okul yönetimi başarılı

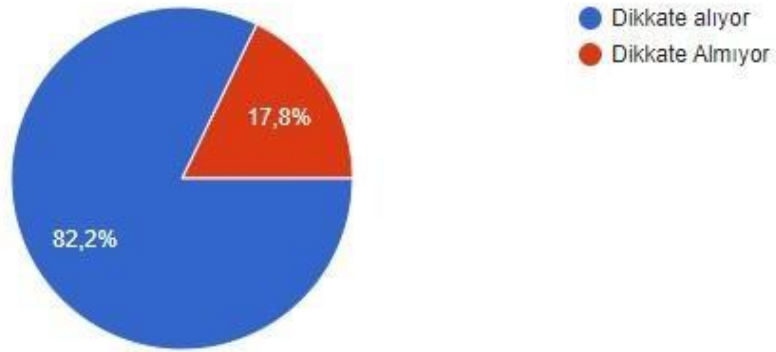
134 yanıt



## Paydaşların Müdürlüğümüz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi

### 3. Yönetimin sorunları dikkate alması.

135 yanıt



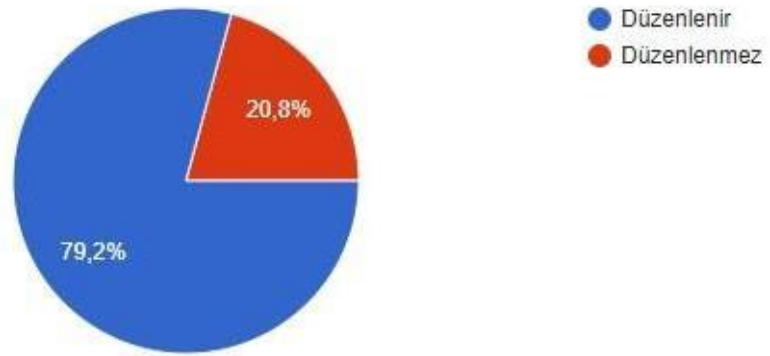
Şekil2:Paydaşlarımız Müdürlüğümüz tarafından sorunların dikkate alınması

### Şekil5: Memnun Olunan Faaliyet Alanları

Paydaşlar önümüzdeki beş yıllık süreçte en çok öncelik verilmesi gereken alanlar arasında sırasıyla okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar, vb. imkânları, rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetleri, mesleki ve teknik eğitim faaliyetleri, okulların temizlik ve düzeni olduğu görülmektedir.

## 8. Kitap okuma etkinlikleri düzenlenmesi

130 yanıt

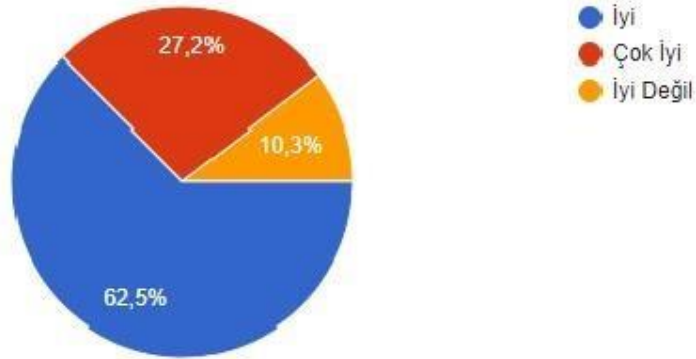


**Şekil3: Kitap okuma etkinliklerinin yapılması**

**Şekil 4:** Paydaşların Müdürlüğümüz Bilgilendirme Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyleri

## 7. Okulda iletişimin çok iyi olması

136 yanıt

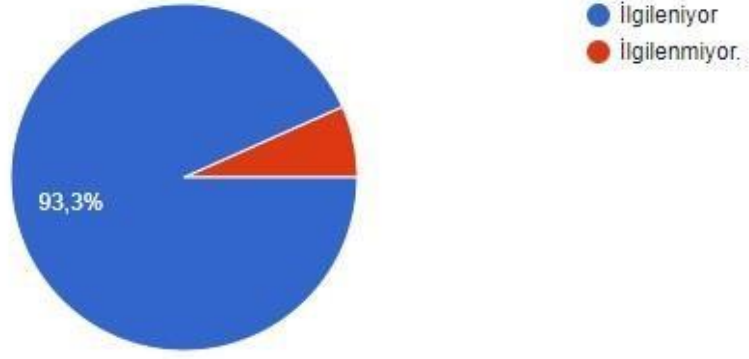


**Şekil4: Okul da iletişimin iyi olması**

Paydaşların Müdürlüğümüzü bilgilendirme ile ilgili hizmetleri açısından değerlendirmelerine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6'da yer verilmiştir. Şekil 4'daki veriler incelendiğinde paydaşların yüzde %62,5'unun müdürlüğümüz bilgilendirme hizmetlerinden memnun olduğu görülmektedir.

#### 4. Öğretmenlerin öğrencilere ilgili olması

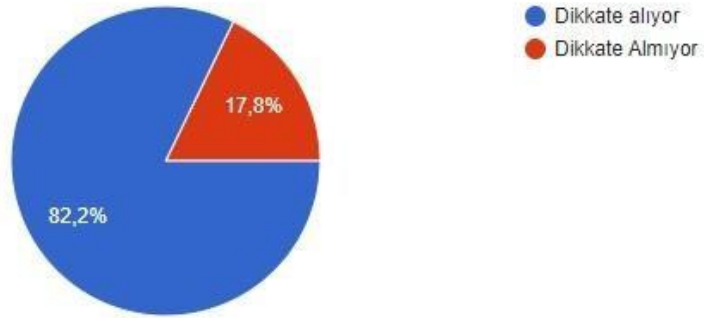
135 yanıt



Şekil5;Öğretmenlerin öğrencilerin ilgili olması.

#### 3. Yönetimin sorunları dikkate alması.

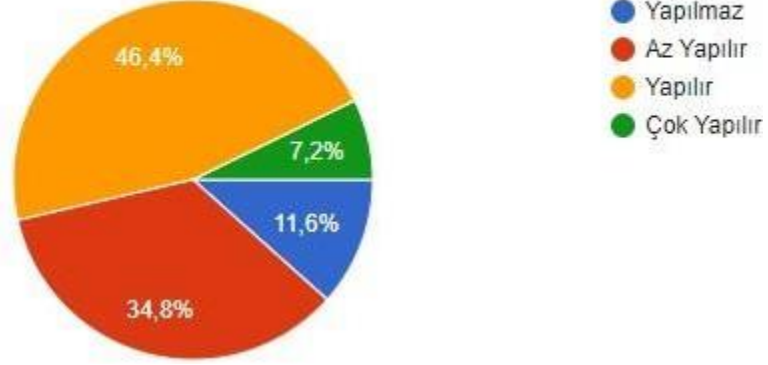
135 yanıt



Şekil6;Öğrencilerle sorunları dikkate alması.

#### 9. Sosyal-Kültürel etkinlikler yapılması

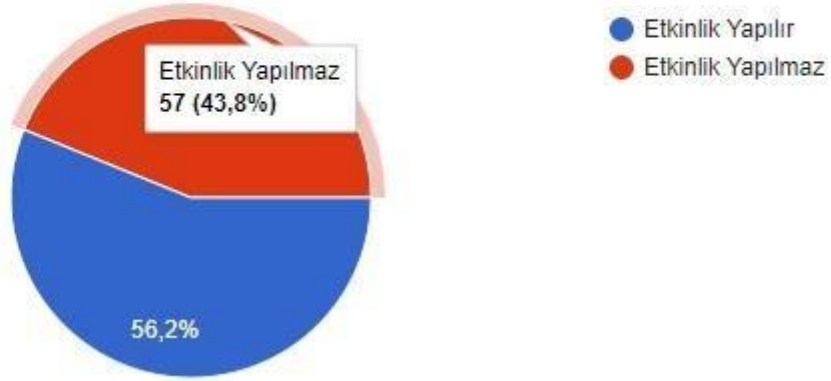
138 yanıt



Şekil7;Sosyal–Kültürel etkinliğin yapılması.

#### 14. Veli etkinliklerinin olması

130 yanıt



Şekil8: Okul velileri etkinlik yapılması.

Paydaşlarla yapılan iş birliği ve ortaklıklar,Stratejik Planda yer alan faaliyetleri Ve stratejileri şekillendirmiştir. Paydaşlarımızla kurduğumuz iletişim ve işbirliği



kurumumuzu güçlendirirken, hedeflerimizin gerçekleşmesinde önemli bir paya sahiptir.

## H. Kuruluş İçi Analiz

### *Kurum Kültürü Analizi*

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Okulda müdür yardımcısı, Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, öğretmenler, çalışan personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okul müdürümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki işbirliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

Doğrultusunda yürütmektedir.

### *İnsan Kaynakları*

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo4:Yıldırım İlkokulu MüdürlüğüPersonelYapısı**

GÖREVÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
OKULMÜDÜRÜ	1	1	0
MÜDÜRYARDIMCISI	1	1	0
ÖĞRETMEN	37	27	10
MEMUR HİZMETLİ	5	1	4

### *Teknolojik Kaynaklar*

**Tablo5:FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet,Akıllı tahta,Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları**

İLKOKUL	
Akıllı Tahta Sayısı	18

**Tablo6:Teknolojik Kaynaklar**

SIRA NO	ÜRÜNADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	9
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	-
3	Teksir ve Çoğaltma Makinaları	-
4	Ses,Görüntü v eSunum Cihazları Akıllı Tahta	18
5	Haberleşme Cihazları	1
6	Aydınlatma Cihazları	1

## **Fiziki Kaynak Analizi**

Yıldırım İlkokulu Yıldırım Mh. 3. Yardım Sk. No:3YILDIRIM adresinde hizmet vermeye başlamıştır.

**Tablo7:**Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

## **Mali Kaynaklar**

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyet belirlemedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlarda doğru şekilde daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslar arası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

## **I. PESTLE Analizi**

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

- **Politik Faktörler**
  - Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
  - MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
  - Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
  - Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
  - 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
  - Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayatboyu öğrenme yaklaşımının uygulanması
- **Ekonomik Faktörler**
  - Aktif halde bulunan 3 Organize Sanayisinin bulunması
  - Bölgenin ticaret merkezi olması

- Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
  - Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
  - İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
  - Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
  - İlimizin coğrafi konum olarak stratejik bir yerde bulunması
  - Hizmet sektöründeki eksiklikler
  - AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
- **Sosyo kültürel Faktörler**
    - Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatişmanın artması
    - Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
    - İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması
    - Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
    - Bir çok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
    - Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış
- **Teknolojik Faktörler**
    - Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
    - Eğitimde teknolojik alt yapı ve E-Okul uygulamaları
    - Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğin gelişmesi
    - Teknolojinin kullanıma macına yönelik tehditler
    - Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
    - Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
    - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
    - Başta ilçe merkezleri olmak üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olma
    - Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
    - 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması
- **Yasal Faktörler**
    - Mevzuat hükümleri
- **Çevresel Faktörler**
    - Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
    - Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
    - Uludağ ve gelişen kış turizmi potansiyeli
    - Osmanlı'nın İlk Başkenti olması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
    - Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer Sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

## J.GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFTanalizi adı verilir. GZFTanalizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### GÜÇLÜYÖNLER

1. *Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu*
2. *Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması*
3. *Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması*
4. *Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması*
5. *Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması*
6. *Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması*
7. *DYS sisteminin kullanılıyor olması*
8. *Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması*
9. *Paydaşlar arasında etkili iletişim olması*
10. *Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİSvb.)*
11. *Etkili denetleme sisteminin varlığı*
12. *Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması*
13. *Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması*
14. *Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması*
15. *Öğrenci devam oranlarının yüksek olması*

### ZAYIFYÖNLER

16. *Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması*
17. *Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli-memur-teknişyen vb.) olmaması*
18. *İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların*

*yetersizliği*

19. *Personel de motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması*
20. *Okul binasının tarihi ve yıpranmış olması.*
21. *Kullanılan WC lerin yeterli olmaması.*

### **FIRSATLAR**

1. *Ekonomik olarak yüksek olan ailelerin bulunduğu bölge olması.*
2. *Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması*
3. *Şehrin merkezinde olması,ulaşımın kolay olması.*
4. *Tarihi okul olmasından dolayı ünlü şahsiyetlerin okulumuzdan mezun olması.*
5. *Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması.*
6. *Okul bahçesinin 2 tane olması.*
7. *Öğrenci sayısının az olması.*

### **TEHDİTLER**

1. *İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar*
2. *Aile bütünlüğü bozulmalarının artması*
3. *Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji*
4. *Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı*
5. *Toplumda kitap okuma,spor yapma,sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması*
6. *Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler*
7. *Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması*

## **Misyon,Vizyon ve Temel Değerler Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Yıldırım İlkokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında okulumuz eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız.Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

## 2. Geleceğe bakış

Bu bölümde;Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleriile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,1 (Bir)numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur.Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur.Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

### *Misyonumuz:*

*Çevre faktörleri göz önünde bulundurularak hazırlanan eğitim ve öğretim programını etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin ihtiyaçlarına ve yeteneklerine uygun eğitim sistemi sunmak, öğrencilerin sosyal kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini arttırmak..*

### **Vizyonumuz:**

*Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, çalışkan, dürüst, başarılı, tutarlı, mutlu, özgür, ülkesine ve insanlığa yararlı genç nesiller yetiştirmek.Her gün daha iyiye ulaşmak için çalışmak.*



### *TemelDeğerlerimiz:*

## AMAÇVEHEDEFLEREİLİŞKİN MİMARİ

**Amaç 1:** Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak.

Hedef 1.1Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.

S1.1.1- Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.

S1.1.2- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Hedef 1.3Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

S1.3.1-Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için güncel programları takip edilecek.

S1.3.2-Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilecek ve bu kapsamda öğretmen eğitimi yapılacaktır.

**Amaç 2:**Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

S2.1.1-Erken çocukluk eğitim hizmeti

S2.1.2-Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik bütünlük bir sistem oluşturulacaktır.

S2.1.3-Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır.

**Amaç 3:Okulumuzda Sosyal etkinliklere önem verilerek,tarihi ve kültürel Geziler yapılacaktır.**

S3.1.1-Okulumuzun tarihi ile ilgili araştırma yaptırılacak.

S3.1.2-İlçemizdeki tarihi mekanlara geziler düzenlenecek.

S3.1.3- İlimizdeki tarihi ve önemli sosyal alanlara gezi düzenlenerek, tarih bilinci geliştirilecek.

**Amaç 4:Okulumuzda velilerine yönelik eğitimlerin yapılması.**

S4.1.1-Aile eğitimi yapılması,

S4.1.2-Ram'la ortak olarak,okul-veli ilişkisi velilerin okula tutumları konulu etkinlik.

S4.1.3-Velilerine yönelik aile içi şiddet ve stresle başa çıkma Eğitimleri.

## GENEL OLARAK

- Öğretime Yönelik Stratejik Amaçlar
- 1.Etkili öğrenme sağlanması
- 2.Müfredatın yıl boyunca amacına uygun işlenmesi
- 3.Bireysel öğrenmeyi ön plana çıkarmak
- 4.Bir üst öğrenime devam oranını artırmak



- F) Yönetime Yönelik Stratejik Amaçlar
- G) Öğrencinin tüm işlem süreçlerini zamanında yapmak
- H) Öğretmene yönelik yönetim süreçlerini zamanında yapmak
- I) Okul muhasebesini geliştirmekve paydaşların güvenini kazanmak

1. Kurumsal İlişkilere Yönelik Stratejik Amaçlar
2. İlçe içi ve dışı diğer İlkokul ve orta öğretim kurumları ile ilişkileri geliştirmek
3. Okul-çevre ilişkisini geliştirmek
4. Mezunlarımızla ilişkilerimizi geliştirmek
- 5.Okul kültürünü geliştirmek

### 3. İzleme ve Değerlendirme

#### Yıldırım İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performansgöstergelerivestratejilerbazındagerçekleşmedurumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Yıldırım İlkokulu Stratejik Planı 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan yedi amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Okul müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Üst kurula gelen tüm raporları bir araya getirerek üst kurula sunmak sorumluluğundadır.

## Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımcılığı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 20219 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğü2019-2023 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. Tüm okulun izleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler Rapor haline getirilecektir.

Şekil4: İzleme ve Değerlendirme Süreci



## E-GÜVENLİK OKUL POLİTİKASI ve KURALLARI

• Yıldırım İlkokulu, e-güvenlik çalışmaları ile internet, akıllı tahta, bilgisayar, diz üstü bilgisayar ve cep telefonlarını kullanırken; öğrencilerin, velilerin ve öğretmenlerin korunmasını amaç edinmiştir. • İnternetin ve teknolojinin yaşamın önemli bir parçası olması sebebiyle, herkes, riskleri yönetme ve strateji geliştirme yöntemlerinin öğrenilmesi konusunda bilinçlendirilmelidir. • Politikamız, yöneticiler, öğretmenler, veliler, tüm personel ve öğrenciler için hazırlanmış olup, internet erişimi ve bilgi iletişim cihazlarının kullanımı için geçerlidir.

**SORUMLULUKLAR:** • E-güvenlik politikalarının gelişmesine katkıda bulunmak. • Olumlu öğrenme aşamasında mesleki gelişim için sorumluluk almak. • Okulu ve içerisindekileri korumak için e-güvenlik konusunda sorumluluk almak. • Teknolojiyi güvenli ve sorumlu kullanmak. • Zarar görülmesi durumunda tehlikeyi gözlemleyip ilgili birimlere iletmek.

**OKUL WEB SİTESİ:** • Yıldırım İlkokulu. olarak web sitemizde okulumuzun adres, telefon, fax ve e posta adres bilgileri bulunmaktadır. • Sitemizde yayınlanan tüm içerikler okul müdürümüzün onayından geçtikten sonra bilgi işlem birimi tarafından siteye konulmaktadır. • Okulumuzun web sitesi bilgi işlem birimimizin sorumluluğunda olup güçlü güvenlik önlemleri alınmış durumdadır. • Öğrenci çalışmaları, velilerinin izinleriyle yayınlanmaktadır.

**GÖRÜNTÜ VE VİDEOLARIN PAYLAŞIMI:** • Paylaşılan tüm fotoğraf ve videolar okul politikasına uygun şekilde okul idaresinin izni ve onayı ile paylaşılmaktadır. • Öğrenci içerikli tüm paylaşımlarda velilerin izinleri alınmaktadır. • Veli izni yanında öğrencinin de izni olmadan fotoğrafı çekilip kullanılmamaktadır.

**KULLANICILAR:** • Öğrenciler tarafından hazırlanacak olan bir video henüz hazırlanmadan önce, bununla ilgili görev alan öğrenciler, öğretmenlerinden izin almalıdır. • Paylaşılan tüm öğrenci bazlı etkinliklerde, etkinlik öncesinde velilerin izinleri alınmalıdır. • Video konferans, resmi ve onaylanmış siteler aracılığıyla yapılacaktır. • Kullanıcılar, şahsi sosyal medya hesaplarında, okul öğrencileri ve çalışanlarının yer aldığı görselleri, okul yetkili mercileri tarafından onaylanmadan paylaşamazlar

**İÇERİK:** • Video konferans yapılırken, tüm kullanıcıların katılabileceği siteler üzerinden yapılacaktır. • Video konferans yapılmadan önce diğer okullarla iletişim kurulmuş olması gerekmektedir. • Okul öğrenci ve çalışanlarını ilgilendiren/içinde bulunduran tüm içerik, ancak kontrol ve onay süreçlerinden geçtikten sonra, paylaşımına açık hale gelecektir.

**İNTERNETİN VE BİLİŞİM CİHAZLARININ GÜVENLİ KULLANIMI:** • İnternet; bilgiye ulaşmakta en önemli araçlardan biri haline gelmişken, bunu okuldaki müfredat ile ilişkilendirerek doğru bilgiye en güvenli şekilde öğrencilerimizi ve öğretmenlerimizi ulaştırabiliyoruz. • İnternet erişimlerimizi öğrencilerimizin yaş ve yeteneklerine göre entegre etmiş durumdayız. • Tüm okulumuza ait bilişim cihazlarımızı kullanım politikamıza uygun şekilde, gerekli filtrelemeleri yaparak güvenli hale getirmiş durumdayız. • Tüm çalışanlarımız, velilerimiz ve öğrencilerimiz etkili ve verimli çevrimiçi materyallerin kullanımı konusunda bilgilendirilmiştir. • E-güvenlik ve siber zorbalık konuları belli derslerimizin yıllık planlarına dahil edilmiş olup, bu konularda yıl içinde öğrencilere bilgi aktarımı devam etmektedir. • Çevrimiçi materyaller öğretme ve öğrenmenin önemli bir parçası olup müfredat içinde aktif olarak kullanılmaktadır. • Güvenli internet günü okulumuzda kutlanmaktadır. • Okulumuz 5651 yasasına uygun güvenlik prosedürlerini tamamen uygulamaktadır, SOPHOS uygulamaları olan HARDWARE FIREWALL ve kurumsal bir yapıya sahip

ANTIVIRUS uygulaması kullanılmaktadır. Ek olarak wi-fi için HOTSPOT güvenlik önlemi de sisteme dahil edilmiştir. Parola girişi sonrasında ek bir kullanıcı adı ve parola daha istemekle birlikte, kullanıcının mac adresinin sisteme kayıt edilmesini de gerektiren bir sistemdir.

**CEP TELEFONLARI VE KİŞİSEL CİHAZLARIN KULLANIMI:** • Okul saatleri içinde öğrencilerimizin kişisel cep telefonu kullanımı yasaktır. Gündüz cep telefonlarını müdür yardımcısına teslim eden öğrenciler akşam çıkış saatinde telefonlarını geri teslim alırlar. • Her türlü kişisel cihazların sorumluluğu kişinin kendisine aittir. • Okulumuz bu tür cihazların kullanımından doğacak olumsuz sağlık ve yasal sorumlulukları kabul etmez. • Okulumuz kişisel cep telefonlarının ve bilişim cihazlarının kayıp, çalınma ve hasardan korunması için gerekli tüm önlemleri alır fakat sorumluluk kişiye aittir. • Okulumuz öğrencileri, velilerini aramaları gerektiği durumlarda okula ait olan telefonları bir okul idarecisi gözetiminde kullanabilirler. • Öğrencilerimiz eğitim amaçlı (web 2 araçlarının kullanımı vb) kişisel cihazlarını kullanmak için okul yönetiminden izin almalıdır. • Velilerimiz okul saatleri içerisinde öğrencileriyle görüşme yapmamaları gerektiği konusunda bilgilendirilirler. Eğer zorunlu haller var ise okul yönetiminden izin alarak görüşme yapmaları sağlanmalıdır. • Öğrencilerimiz cep telefon numaralarını yalnızca güvenilir kişilerle paylaşmaları, tanımadıkları güvenilir bulmadıkları kişilerle cep telefonu gibi kişisel bilgilerini paylaşmamaları gerektiği konusunda bilinçlendirilmektedirler. • Çalışanlar (öğretmen, idareci, personel vb) kişisel cep telefonlarını ders saatlerinde sessize alarak ya da kapatarak görevlerine devam etmelidir. • Çalışanlar (öğretmen, idareci, personel vb) okul politikasına aykırı davranışlarda bulunursa disiplin işlemleri başlatılır. • Kurum çalışanları (öğretmen, idareci, personel vb) ve öğrenciler sosyal medya ya da sohbet programları üzerinden öğrenci ya da kurum çalışanlarından gelecek olan ya da kendilerinin gönderecekleri her türlü içerik ve mesajlaşmanın hukuki sorumluluğunu taşımaktadır, uygunsuz olabilecek her türlü içerik ve mesajlaşma ivedilikle okul yönetimi ile paylaşılır. Böyle bir duruma mahal vermemek için gereken önlemler alınır.

**E-GÜVENLİK EĞİTİMİ:** • Öğrenciler için e-güvenlik müfredatı ilgili derslerin yıllık planlarına eklenerek öğrenciler bu konularda bilgilendirilir. • Tüm kullanıcıların internet kullanımları bilgi işlem birimi tarafından takip edilmektedir. Bu bilgi tüm kullanıcılara iletilmiştir. • Öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda çevrimiçi güvenliği geliştirmek için rehberlik öğretmenleri akran eğitimi uygulamaktadır. • Teknolojiyi olumlu kullanan öğrenciler ödüllendirilecektir. • Çevrimiçi güvenlik politikası tüm çalışanlarımıza resmi olarak duyurulacaktır. • Güvenli internet günü okulumuzda kutlanmaktadır. Bu güne yönelik okul koridorları ve sınıflarda pano çalışmalarımız ve sosyal medya paylaşımlarımız olur.

**ÇEVİRİMİÇİ OLAYLAR VE KORUMA:** • Okulumuzun tüm üyeleri çevirim içi riskler konusunda bilgilendirilecektir. Eğitimler yapıp içerikler açıklanacaktır. • Okulumuzda yasadışı içerik, güvenlik ihlali, siber zorbalık, cinsel içerikli mesajlaşma, çocuk istismarı, kişisel bilgi güvenliği gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. • 6 şubat güvenli internet günü kutlanmaktadır. • Okulumuzda internet, bilgi teknolojileri ve ekipmanlarının yanlış kullanımı ile ilgili tüm şikayetler okul müdürüne bildirilecektir. • Okulumuzun tüm üyeleri gizlilik ve güvenlik endişelerini ortadan kaldırmak için resmi okul kurallarına uygun şekilde davranmaları hususunda bilgilendirilir. • Yaşanan olumsuzluklarda okul gerekli işlemleri yapmakla sorumludur. • Sorunların çözümünde çalışanlar (öğretmen, idareci, personel vb), veliler ve öğrenciler okul ile birlikte hareket etmelidir.



# MUTLU ÇOCUKLAR MUTLU TÜRKİYE



**YILDIRIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024**

**Yıldırım Mh.3. Yardım Sok. No:3Yıldırım / BURSA**

