

T.C  
YILDIRIM KAYMAKAMLIĐI  
YILDIRIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023  
STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Okulumuz çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Fatih AKA  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	7
OKULUN KISA TANITIMI * .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	11
PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	78
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	81
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	84
MİSYONUMUZ * .....	84
VİZYONUMUZ * .....	84
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	84
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	86
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	86
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	89
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	94
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	97

**EKLER .....98**

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatih AKA	Okul Müdürü	Fatih AKA	Okul Müdürü
Ömer KESKİN	Müdür Yardımcısı	Ömer KESKİN	Müdür Yardımcısı
İSMAİL ÖZDALYAN	Öğretmen	ÇİĞDEM ALKAYA	Öğretmen
Fulya KAYNAKİŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	FERİHA ER	Öğretmen
Nagihan GEREZ	Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi	ORHAN DOĞRU	Öğretmen
		Selda TOSUN	Öğrenci Velisi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

a) **Okulun tarihçesi** :Okulumuzun bulunduğu yere Yıldırım Bayezid 14.Yüzyılın sonlarına doğru sekiz odalı bir AV KÖŞKÜ yaptırmış uzun yıllar av köşkü olarak kullanılan bina 1919 yılına kadar üç derslikli “Sübyan Mektebi” olarak faaliyet göstermeye başlamıştır. Cumhuriyet döneminde beş dershaneye çıkarılan okulumuza 1924 yılında “23 Nisan Mektebi” adı verilmiştir. Okulun ilk müdürü Fedai Beydir. İlk öğretmenler ise Hayati Bey, Faik Bey, Hüsnü Bey ve Mahmut beylerdir.

160 Öğrenci ile Eğitim ve Öğretime başlayan okulumuzun ismi 1937-1938 Öğretim Yılından itibaren “27.İlkokul” olarak değiştirilmiş.1948-1949 Öğretim yılında “YILDIRIM İLKOKULU” ismi verilmiştir.

1950 den sonra ‘öğrenci sayısının artması nedeniyle’köşkte birtakım değişiklikler ve ilaveler yapılıncı özelliği kaybolmuştur. Şu anki okulun balkon duvarları ile batı giriş kapısı aslına uygun olarak günümüze kadar muhafaza edilmiştir.

Okulumuz da 1956 yılından itibaren çift öğrenim uygulanmaya başlanmıştır. Okulumuzdan mezun olup ,devletin çeşitli kademelerinde görev yapmış ve yapmakta olan birçok ünlü kişi vardır. Bunlara örnek olarak ;1928 mezunlarından Veteriner Hamdi TECER 1960-62 Bursa valisi Fehmi ALBAYRAK,1940 mezunlarından Prof. Mustafa YILDIRIM, Bursa As. Şb. Bşk. Albay Refik ÜNALDI, eski Millet Vekillerinden Recep KIRIM, Mehmet Emin HOŞGİT, Öğ. Üyesi Rıza GÜLCÜ Astronom Hasib SÖNMEZALP sayılabilir.

Ayrıca 52. ve 53. Dönem hükümetlerimizin Milli Eğitim Bakanı Turhan TAYAN’DA 1955-1956 Öğretim yılında okulumuzdan mezun olmuştur. 22.dönem Millet Vekili M. Emin TUTAN okulumuzun mezunudur.

Okulumuz akademik başarının yanında kültürel ve sportif etkinliklere de önem vermektedir. Okulumuz Halk oyunları ekibi İl Birinciliği, Bölge Üçüncülüğü ve Türkiye Finalisti olmuştur. Öğrencimiz Karatede Bölge Birincisi olmuştur. Basketbol takımımız büyük başarılarla imza atarak İlçe İkincisi, İl İkincisi, Türkiye Finalisti olmuştur.

Mahallemizin hızla gelişmesi ve nüfusun artması nedeniyle okul binasının yetersiz kalması, okul binasının eski olması, en hafif depreme bile dayanamayacak durumda olması, zamanın Valisi Vefa POYRAZ başkanlığındaki bir heyeti harekete geçirdi. Yapılan inceleme sonucu 1966 yılında binanın yıkılmasına karar verildi. Okulumuz bir buçuk yıl Elmas bahçeler İlkokulunda faaliyet gösterdi.

1967 Yılı Eylül ayında 12 derslik, idari kısım, ders araçları odası, salon ve mutfak gibi ilavelerle hizmete açıldı. Zamanla yine yetersiz kalınca alt bahçeye 4 derslik ilave edilerek 1972 yılında hizmete sunuldu.1984 Yılında ise giriş antresi üzerine kütüphane yaptırılarak bugünkü haline getirildi.

**Okulun özelliği (yatılı-gündüzlü-karma) :** Okulumuz, gündüzlü ikili öğretim ve karmadır.

**b) Okulun Alanları/Bölümleri**

**c) Okulun Bina Durumu:** Bakanlığa aittir.

**d) Binanın Özellikleri:**Kalorifer,su şebekesi ve kanalizasyon vardır.

**e) Bölümler:**



- 20 derslik,
- 1 depo,
- 3 idare odası,
- 1 öğretmenler odası,
- 1 tane erkek öğretmen WC,
- 1 tane bayan öğretmen WC,
- 8 tane erkek öğrenci WC,
- 8 tane Kız öğrenci WC,
- 2906,75 metrekare bahçe ,
- 17 adet çam ve diğer ağaçlar olmak üzere
- çiçek alanı ve oyun bahçesinden oluşmaktadır.
- Ana sınıfı için ayrıca 1 adet mutfak,
- 1 erkek ve 1 Kız WC mevcuttur.

**f) Öğretmen Sayısı:**

- 25 Sınıf Öğretmeni
- 6 Ana Sınıfı Öğretmeni
- 10 Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni
- 2 İngilizce Öğretmeni

2013-2014 Eğitim-öğretim yılında 6287 sayılı kanun gereği okulumuzun ilkokula dönüŐmüŐtür.

2018 yılı itibariyle Fatih AKA okulumuzda müdürlük görevini sürdürmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler****Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: BURSA		İlçesi: Yıldırım			
Adres:	Yıldırım Mh. Yardım Sk. No. 3		Coğrafi Konum (link): http://yildirim.meb.k12.tr/tema/iletisim.php40°11'16.5"N 29°04'58.8" www. <a href="http://yildirim.meb.k12.tr">http://yildirim.meb.k12.tr</a>		
Telefon Numarası:	0 224 361 54 39		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	737437@meb.k12.tr		Web sayfası adresi: yildirim.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	737437		Öğretim Şekli: İkili (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1924		Toplam Çalışan Sayısı	57		
Öğrenci Sayısı:	Kız	409	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	391		Erkek	12
	Toplam	800		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:42,10	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21,62
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18,60	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube		:0

		<b>Sayısı</b>	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	110,64	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	8,1

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	12	14	26
Branş Öğretmeni	0	2	2
Okul Öncesi	0	6	6
Özel Eğitim	1	11	12
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli	0	1	1

<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>18</b>	<b>39</b>	<b>57</b>
--------------------------------	-----------	-----------	-----------

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

<b>Okul Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Okul Kat Sayısı	<b>3</b>	Çok Amaçlı Salon	<b>x</b>	
Derslik Sayısı	<b>20</b>	Çok Amaçlı Saha		<b>x</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>700</b>	Kütüphane		<b>x</b>
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>20</b>	Fen Laboratuvarı		<b>x</b>
Şube Sayısı	<b>37</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		<b>x</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>43</b>	İş Atölyesi		<b>x</b>
Öğretmenler Odası (m2)	<b>22</b>	Beceri Atölyesi		<b>x</b>
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>4106</b>	Pansiyon		<b>x</b>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>2906</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>1200</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>0</b>			
Kantin (m2)	<b>13</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>18</b>			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	5	7	12
ANASINIFI B	11	4	15
ANASINIFI C	5	10	15
ANASINIFI D	10	8	18
ANASINIFI E	10	6	16
ANASINIFI F	10	6	16
1/A	12	17	29
1/B	12	16	28
1/C	12	16	28
1/D	16	12	28
1/E	15	15	30
1/F	15	15	30
2/A	14	14	28
2/B	13	13	26
2/C	17	9	26
2/D	12	13	25
2/E	14	11	25
2/F	12	13	25
3/A	13	15	28
3/B	10	17	27

3/C	15	11	26
3/D	13	14	27
3/E	15	12	27
3/F	14	13	27
4/A	14	16	30
4/B	17	13	30
4/C	14	14	28
4/D	17	16	33
4/E	15	15	30
4/F	16	12	28
1.SINIF OTİSTİK HAFİF A	0	1	1
2.SINIF OTİSTİK HAFİF A	0	2	2
2.SINIF OTİSTİK HAFİF B	0	4	4
4.SINIF OTİSTİK HAFİF A	0	1	1
1.SINIF ORTA AĞIRZİHİNSEL A	0	1	1





\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8Mbit

### Gelir ve Gider Bilgisi

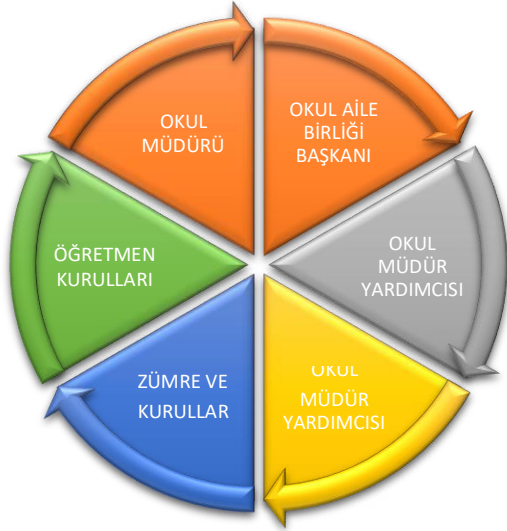
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
--------	---------------	---------------

2016	76970	60633
2017	80945	86998
2018	100114,69	106700,04
2019	88516,41	102210,64

## PAYDAŞ ANALİZİ

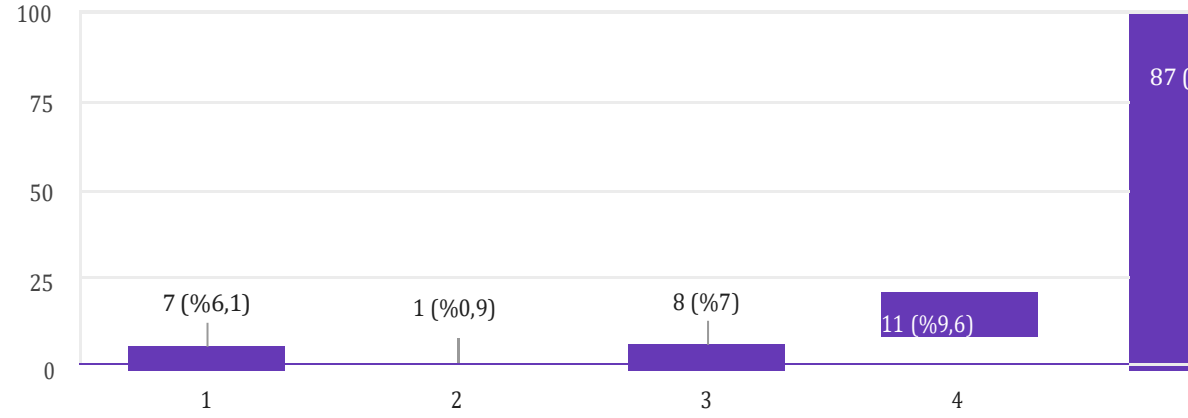
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

## 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

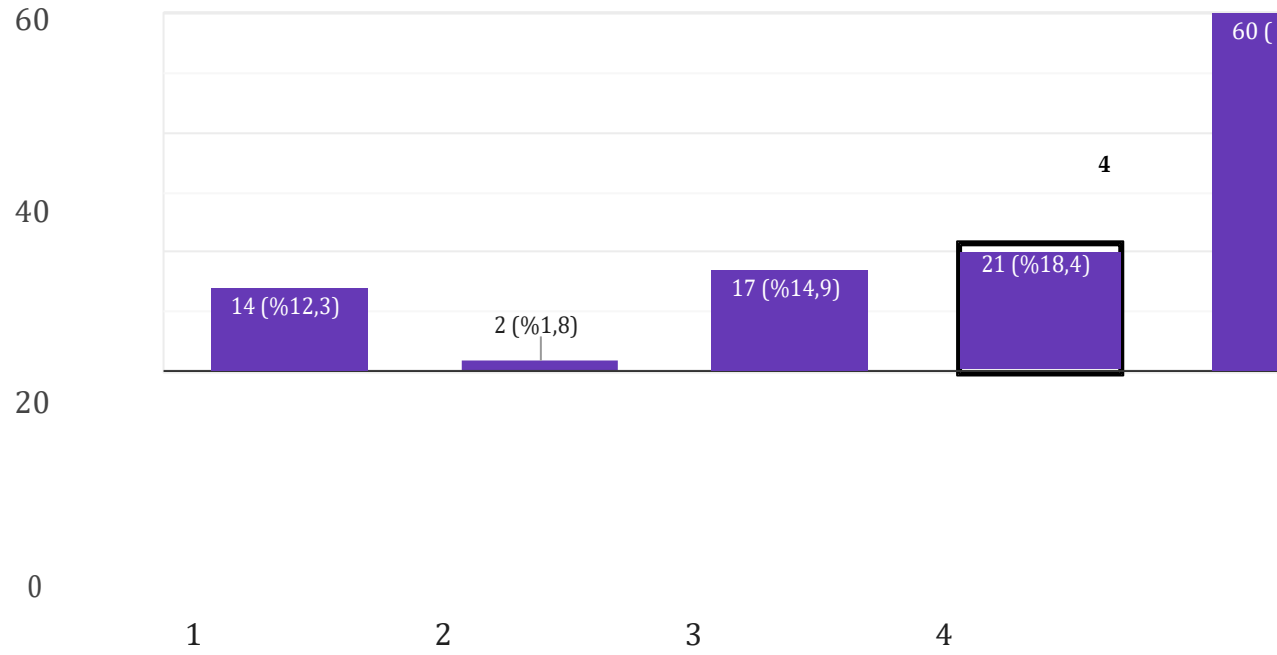


10.01.2019

YILDIRIM İLKOKULU "ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELEĞİ" ANKET FORMU - Google

2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

114 yanıt

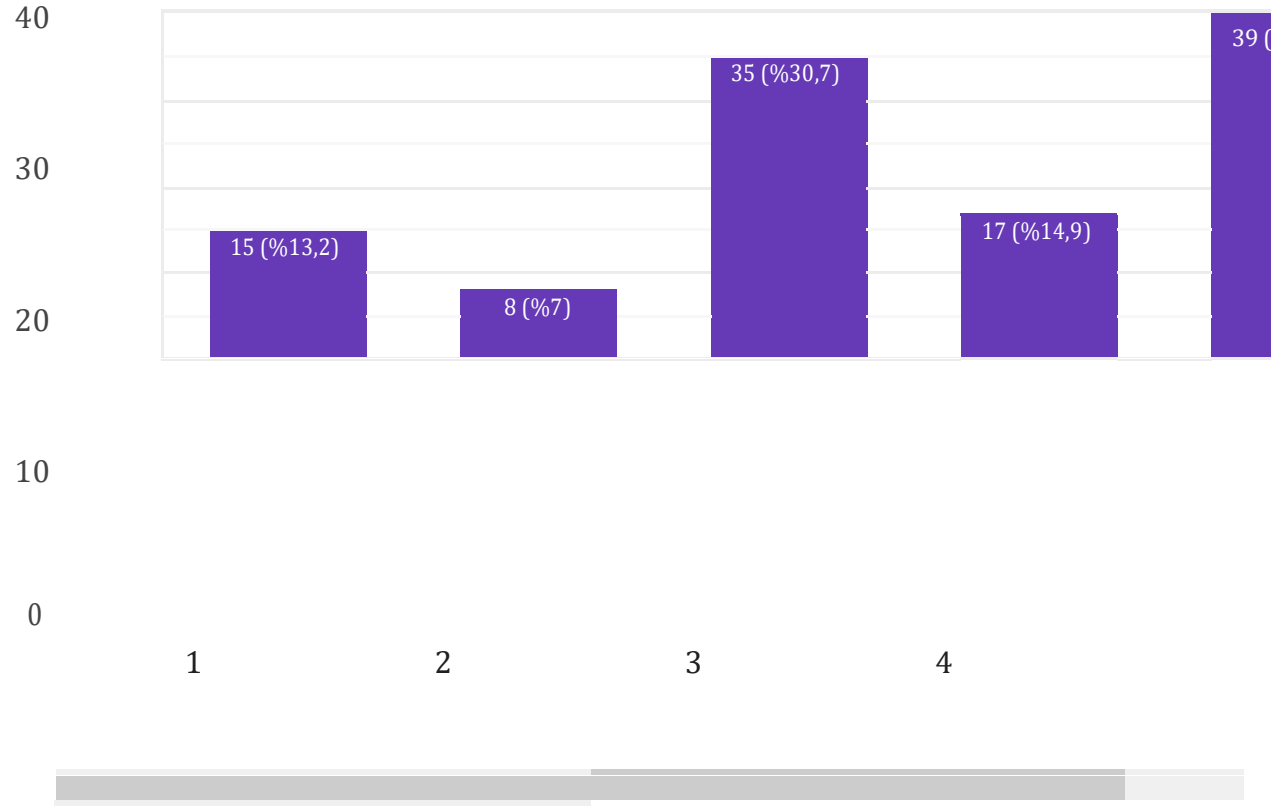




3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

114 yanıt





4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

114 yanıt

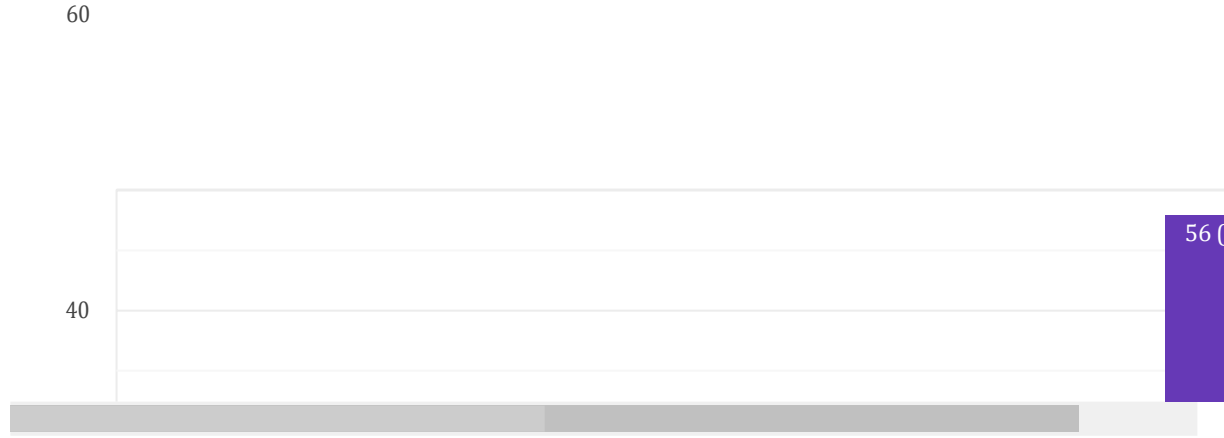


5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

10.01.2019

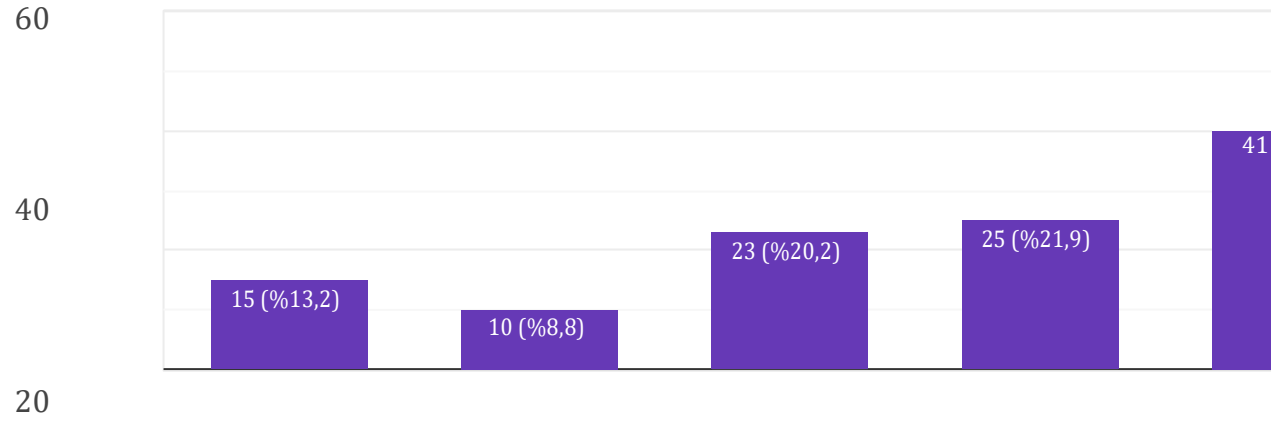
YILDIRIM İLKOKULU "ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELEĞİ" ANKET FORMU - Google

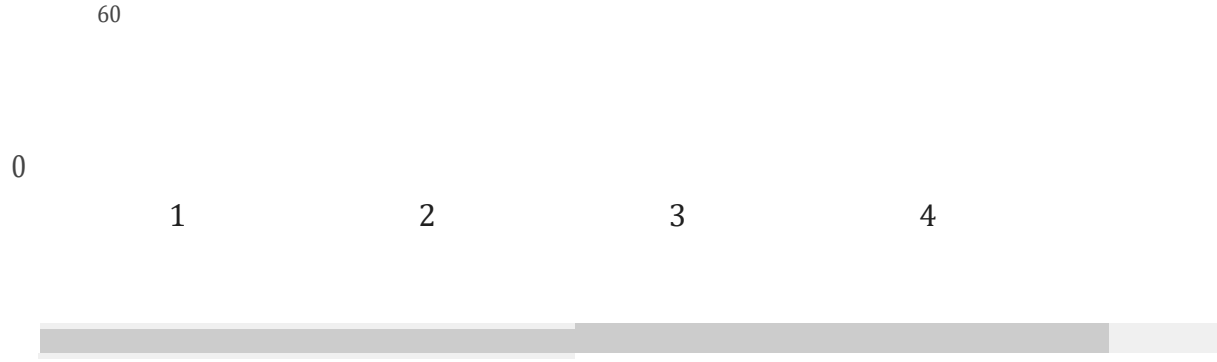
114 yanıt



6- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

114 yanıt





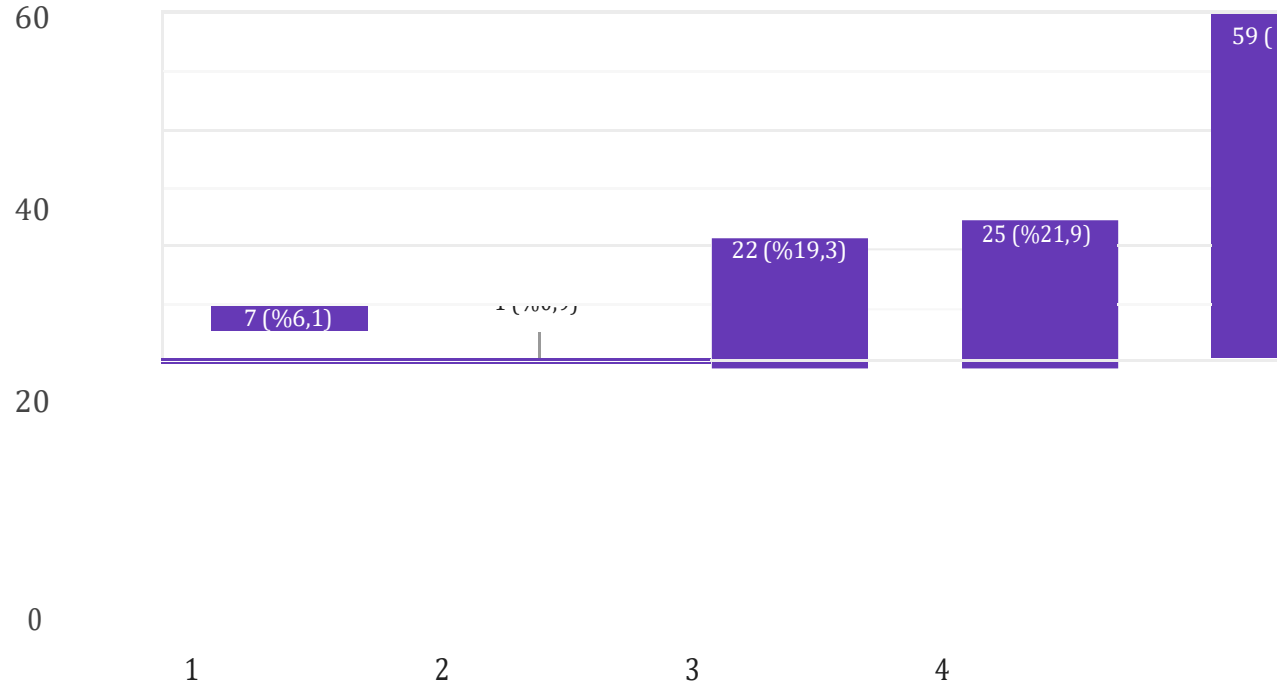
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

114 yanıt



8- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

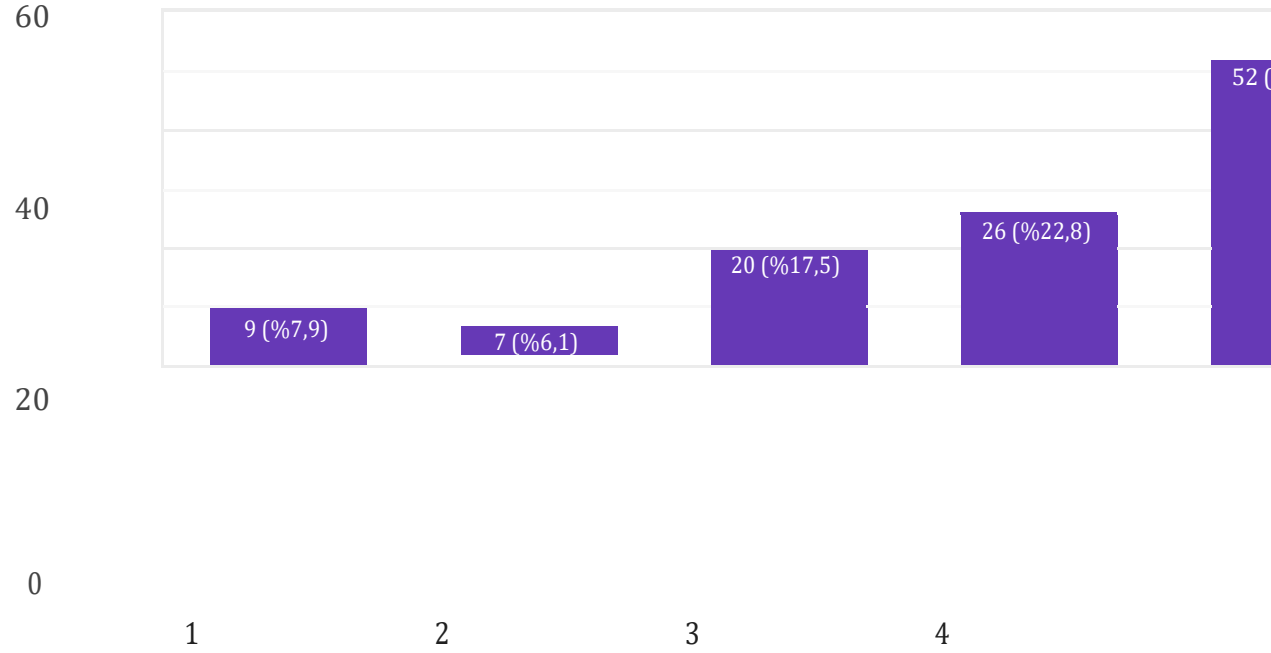
114 yanıt





9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

114 yanıt

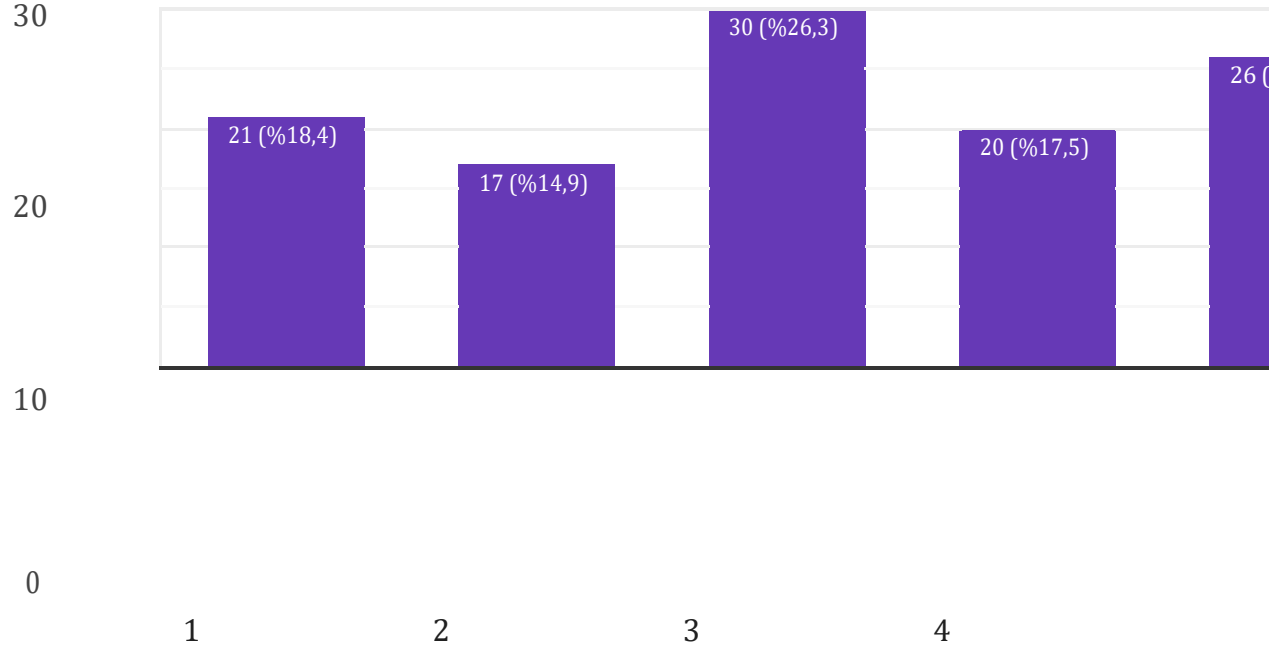






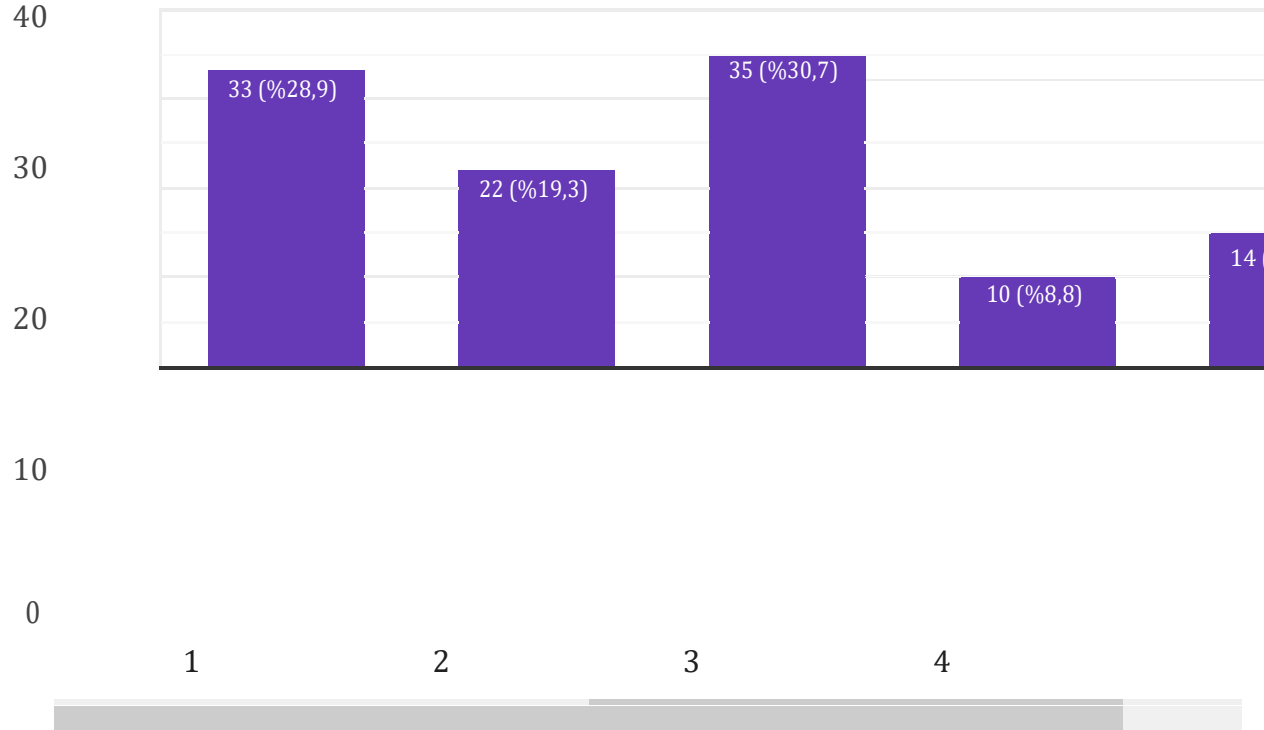
10- Okulun içi ve dışı temizdir.

114 yanıt



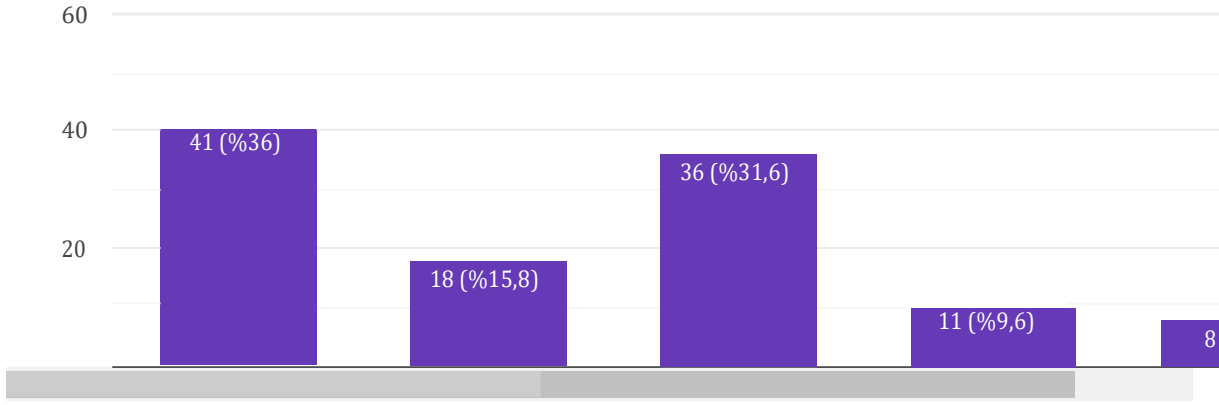
11- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

114 yanıt



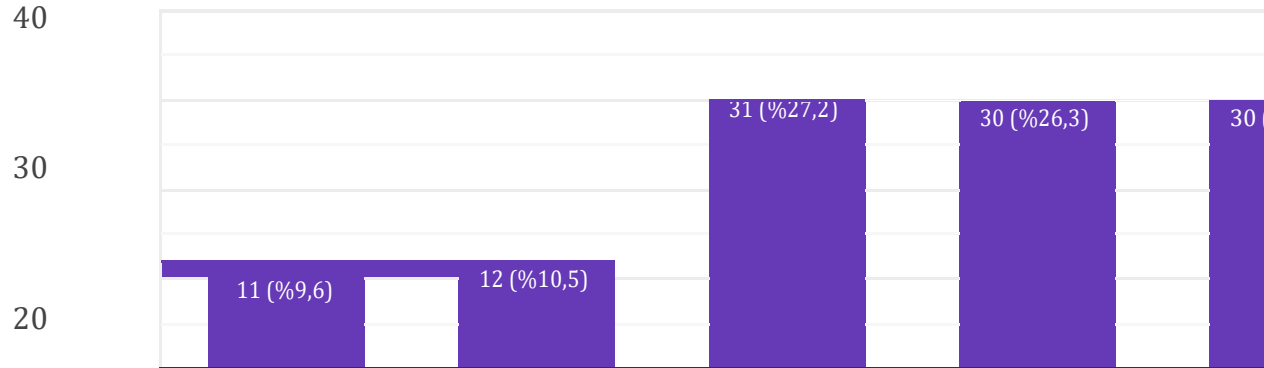
12- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

114 yanıt



13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

114 yanıt



10

0

1

2

3

4



14- Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. (En fazla 5 adet)

ogretmenimi, yoneticilerini ,teneffuslerimi, kurslarini,et kinliklerini

Eğitime önem verilmesi ve eğite önem veren eğitimcilerin olması

Kantinde satılan urunlere dikkat edilirse cok iyi olur birde tuvaletlerin oraya kis aylarin cocuklar icin bir sundurma yapilrsa cok iyi olur

Küçük ve tarihi bir okul ve güvenlik arkadas çok iyi yapıyor işini tesekkürler Güvenli

Yok

Kültürel faaliyetler arttırilmali Kantin ve görevli Öğretmenim iyi

Sosyal faaliyetler

Okulumuz gerçekten başarılı eğitimli bir okul olduğunu düşünüyorum

15- Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. (En fazla 5 adet)

kantindeki yiyecekleri, lavobaların temiz olmaması turkce kursuna.gelen annelerin ust b...eden disari cikmasini guvenligin izin vermemesi

Spor salonunun olmaması ve temizliğin yetersiz olması

Etraf çok kötü özellikle okul kapısına kadar gelen araçlar trafige kapatılsın yada duba ko...alsun giriş çıkışlarda illa birimiz ölmemizmi lazım sırtımızda cantalar elimizde çocuklar hava karanlık bazen lodoslu bazen yağmurl...en kısa zamanda çözüme ulaşması gerekli

Çok temiz değil Okula ulaşım zor

Okul eğimli arazi üzerinde

Eski bir bina

Trafik yönünden planlı değil

Okul giriş çıkışlarında güvenli değil

Okul giriş çıkışlarında herhangi bir kolluk kuvveti yer almamakta Bayan güvenlik tedbir...yeterli değil

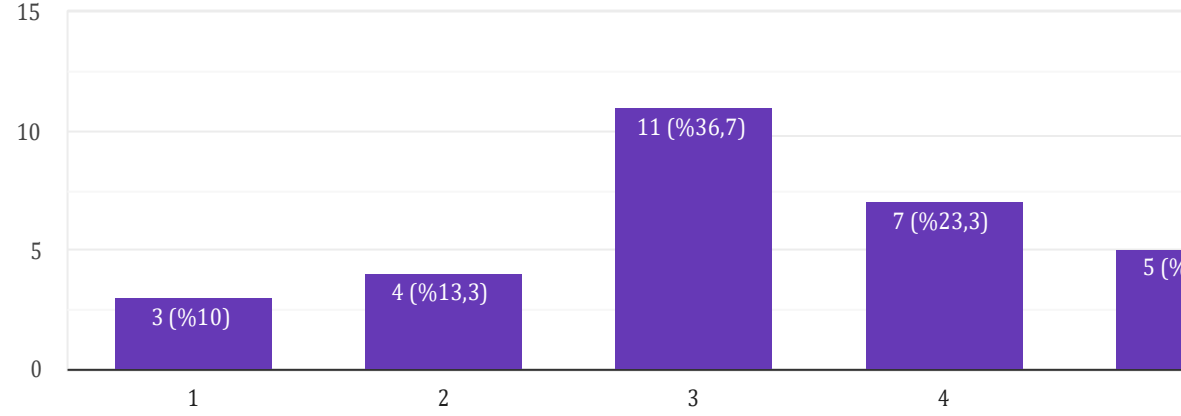
vb...

Okulumuzun fiziki yapisi cok yetersiz Tuvaletler bide trafik sorunu



Öğretmen Anketi Sonuçları:

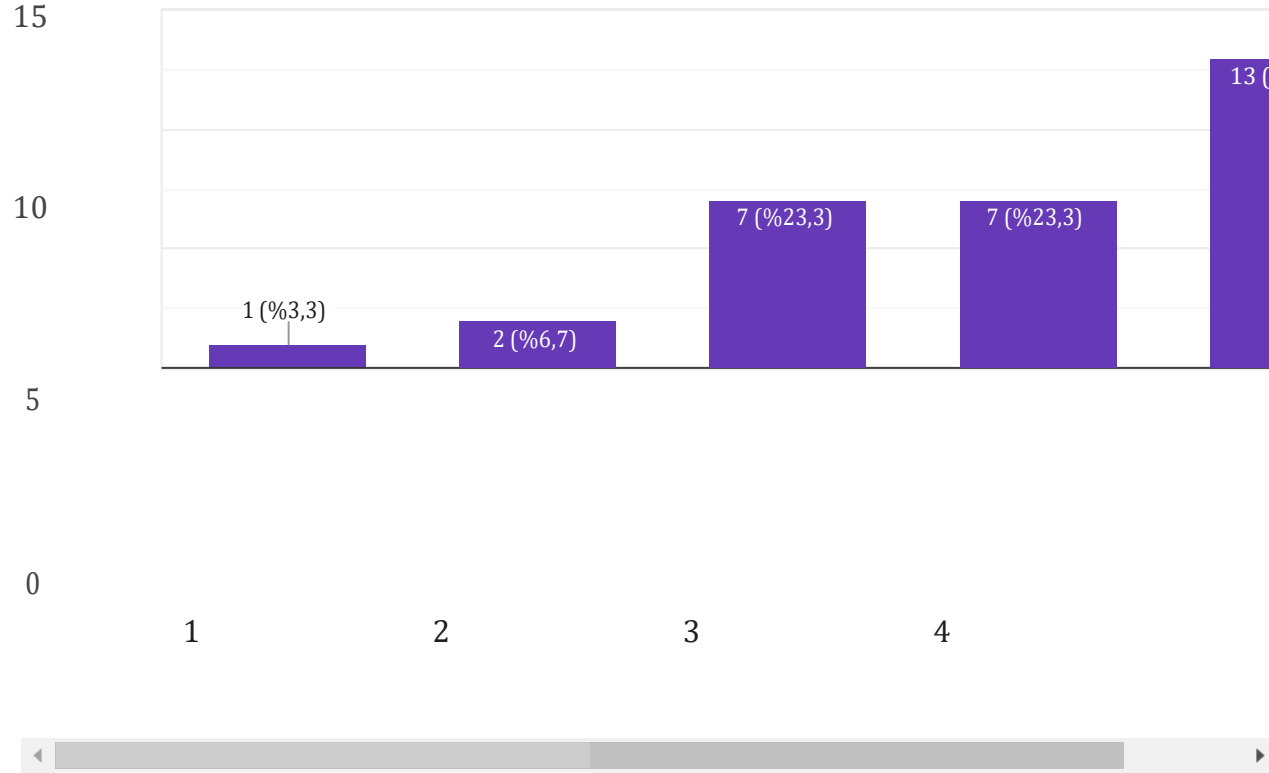
## 1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.





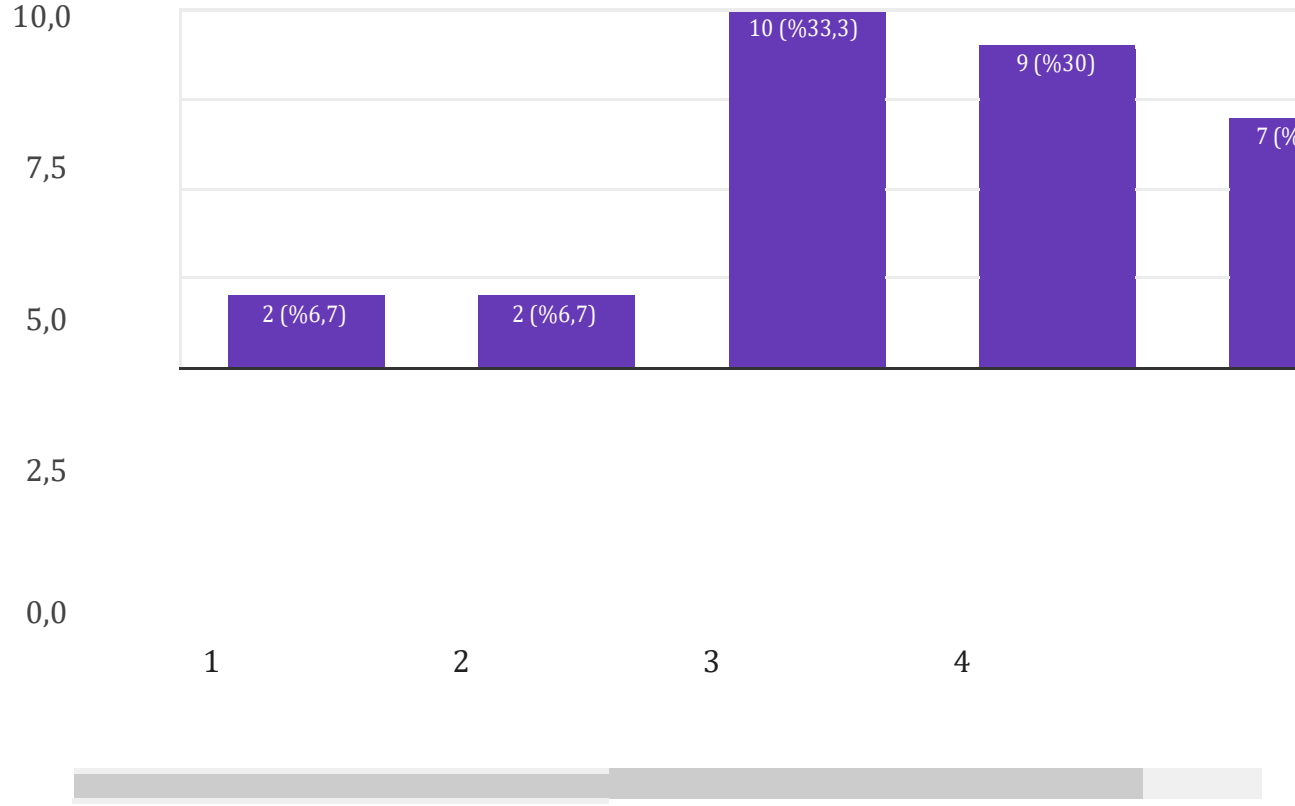
2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

30 yanıt



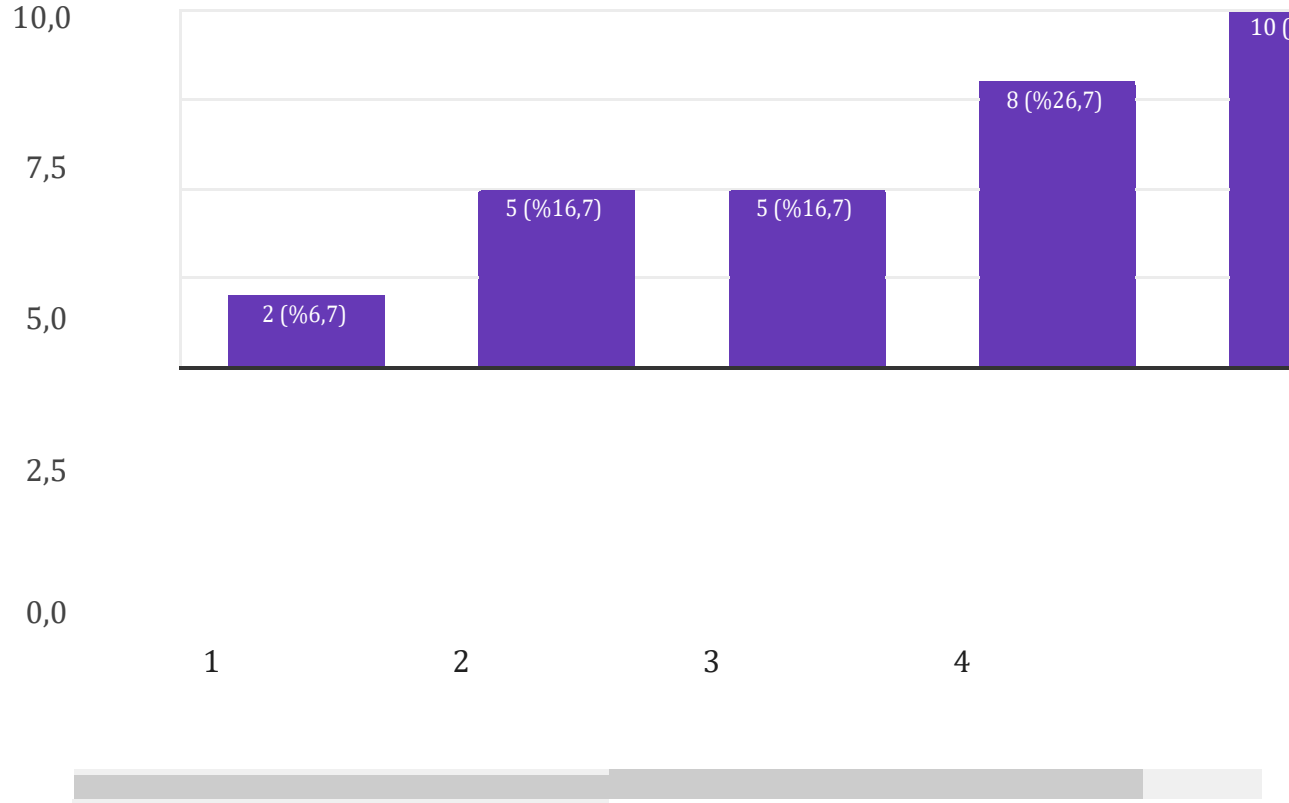
3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

30 yanıt



4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

30 yanıt

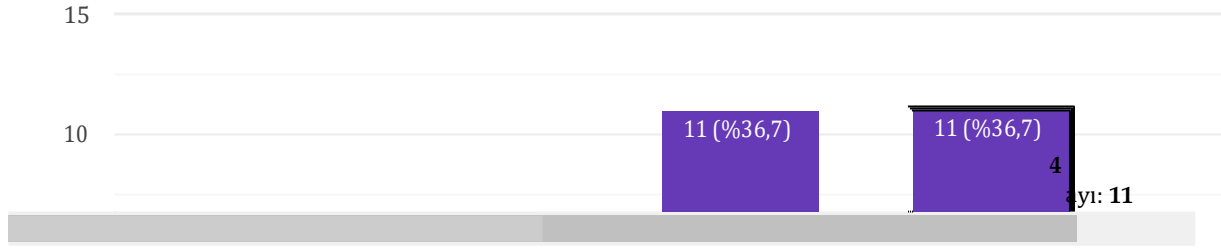


5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

10.01.2019

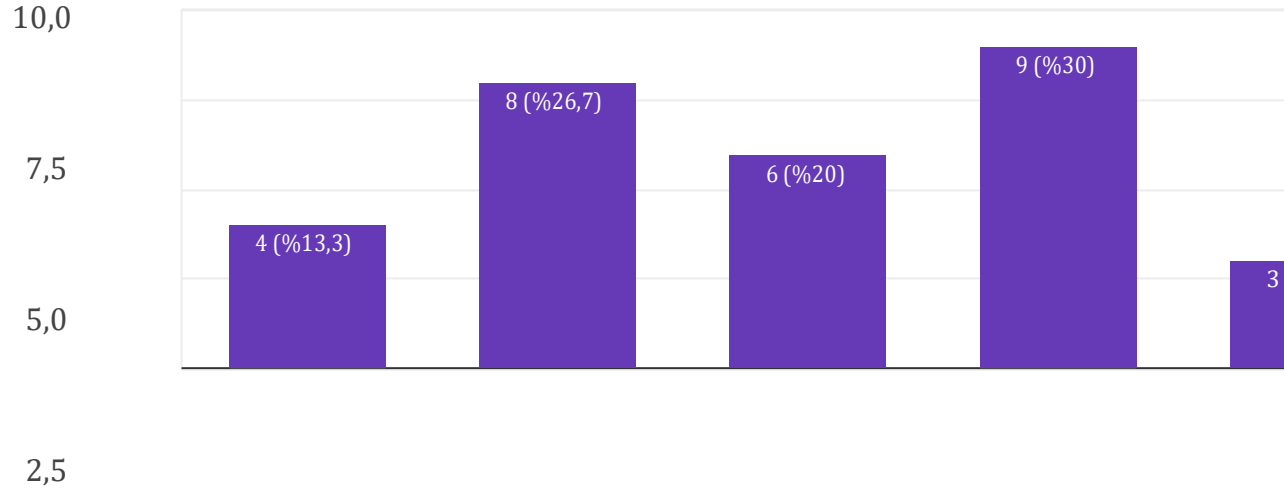
YILDIRIM İLKOKULU "ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU - Google

30 yanıt



6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

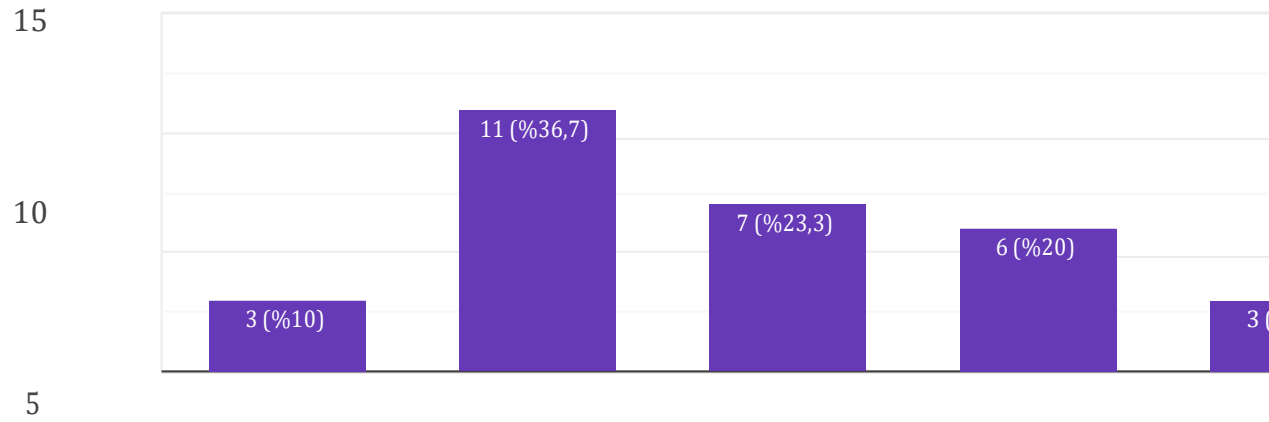
30 yanıt





7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

30 yanıt



0

1

2

3

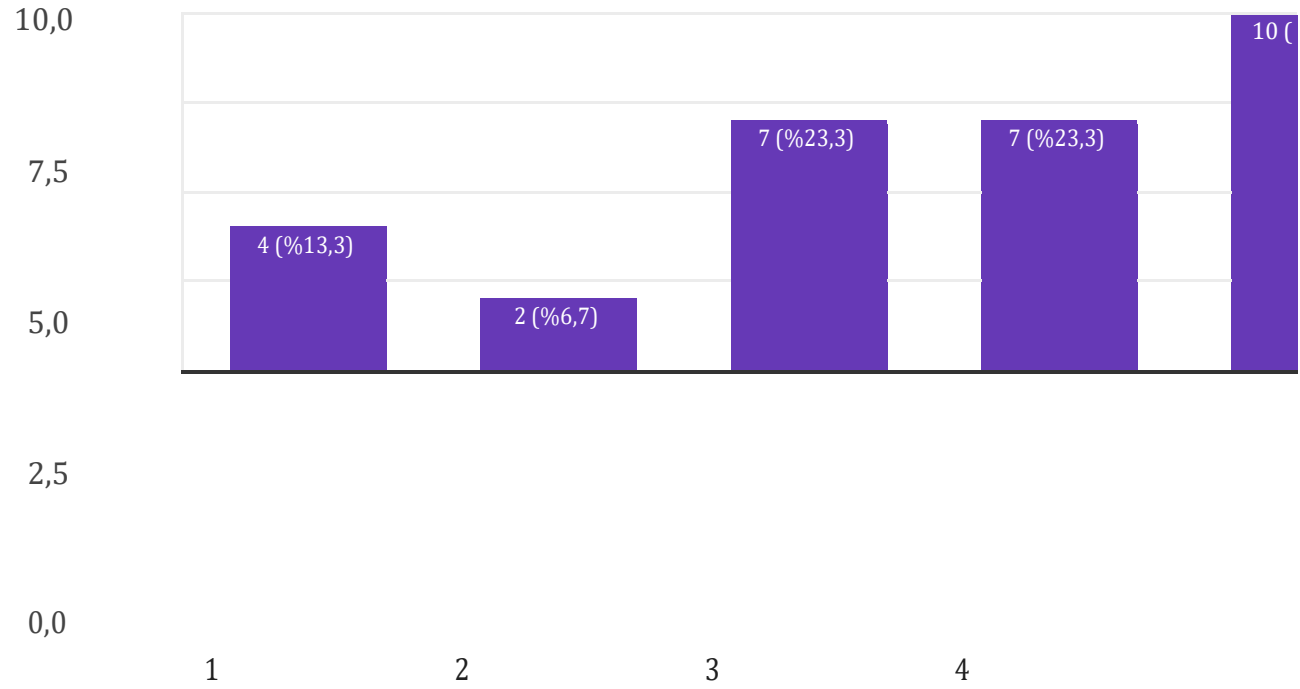
4





8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

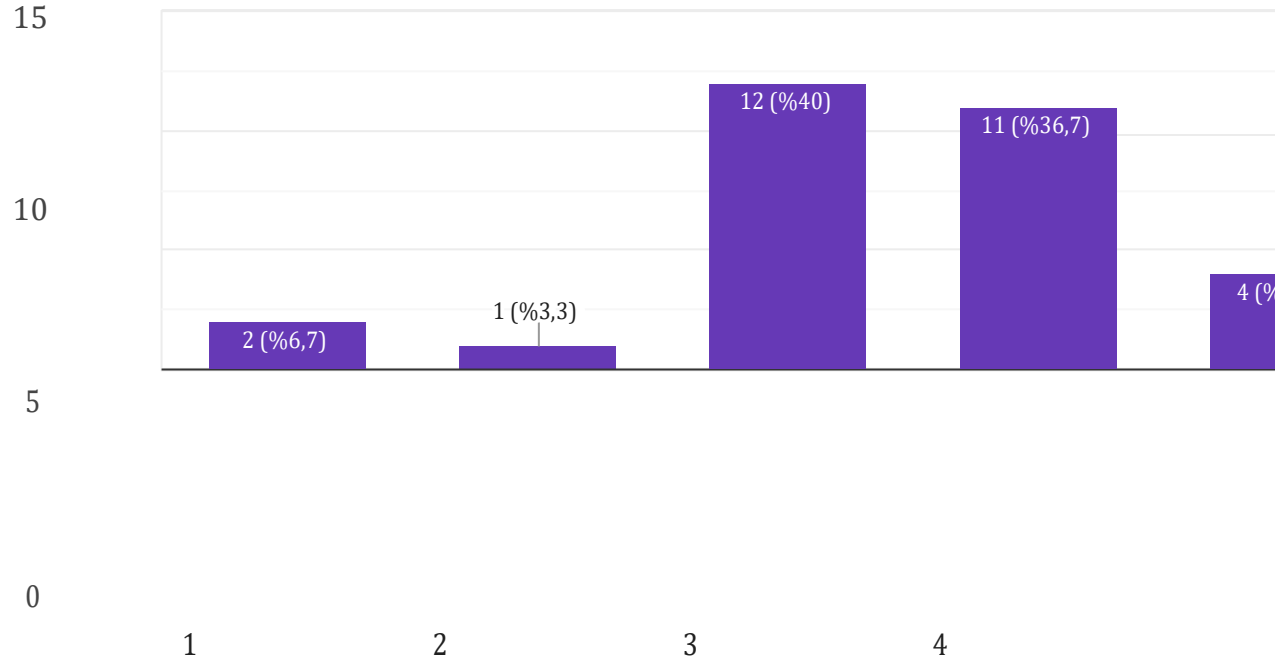
30 yanıt





9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

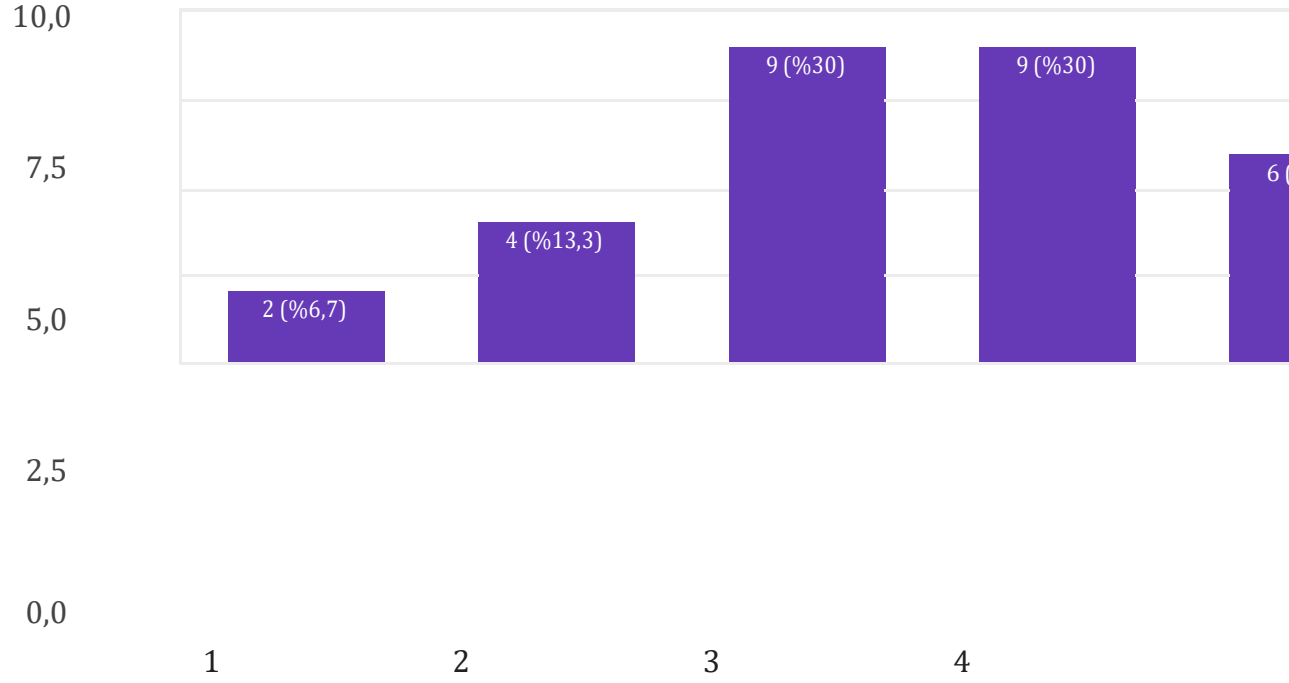
30 yanıt





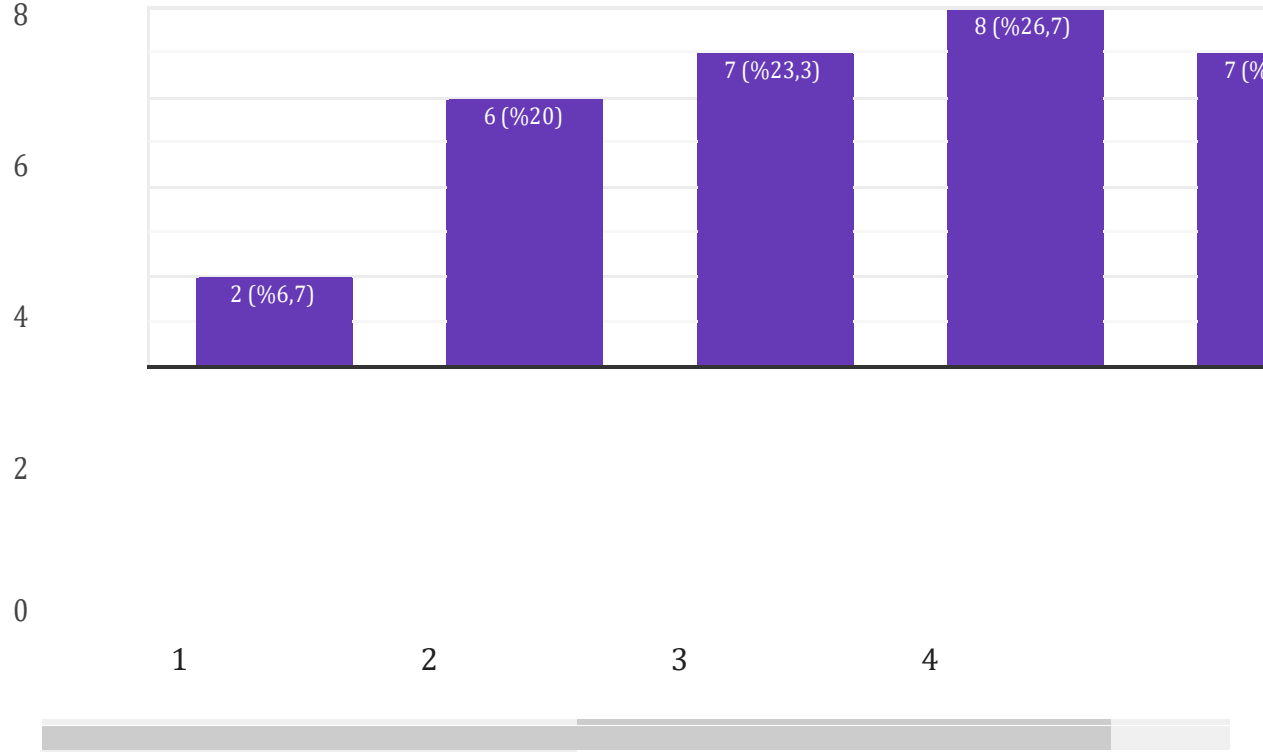
10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

30 yanıt



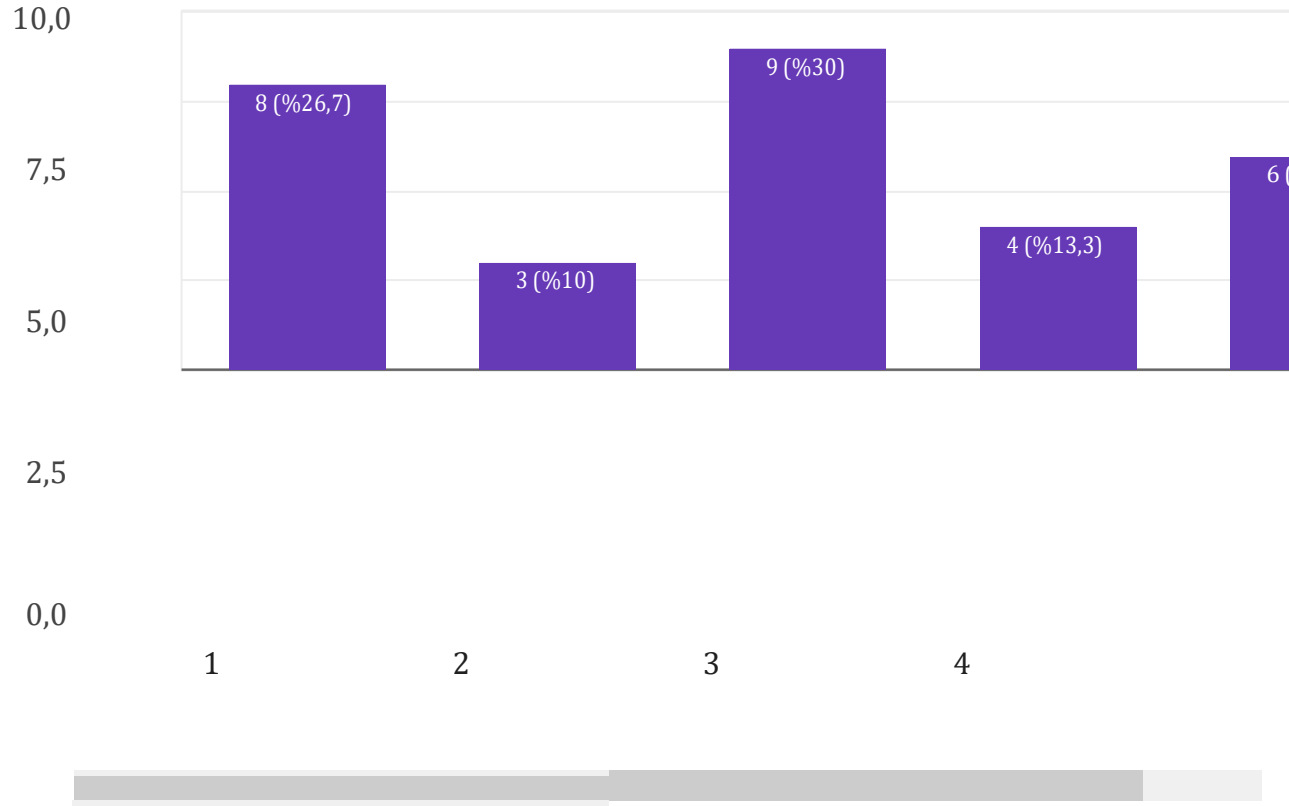
11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

30 yanıt



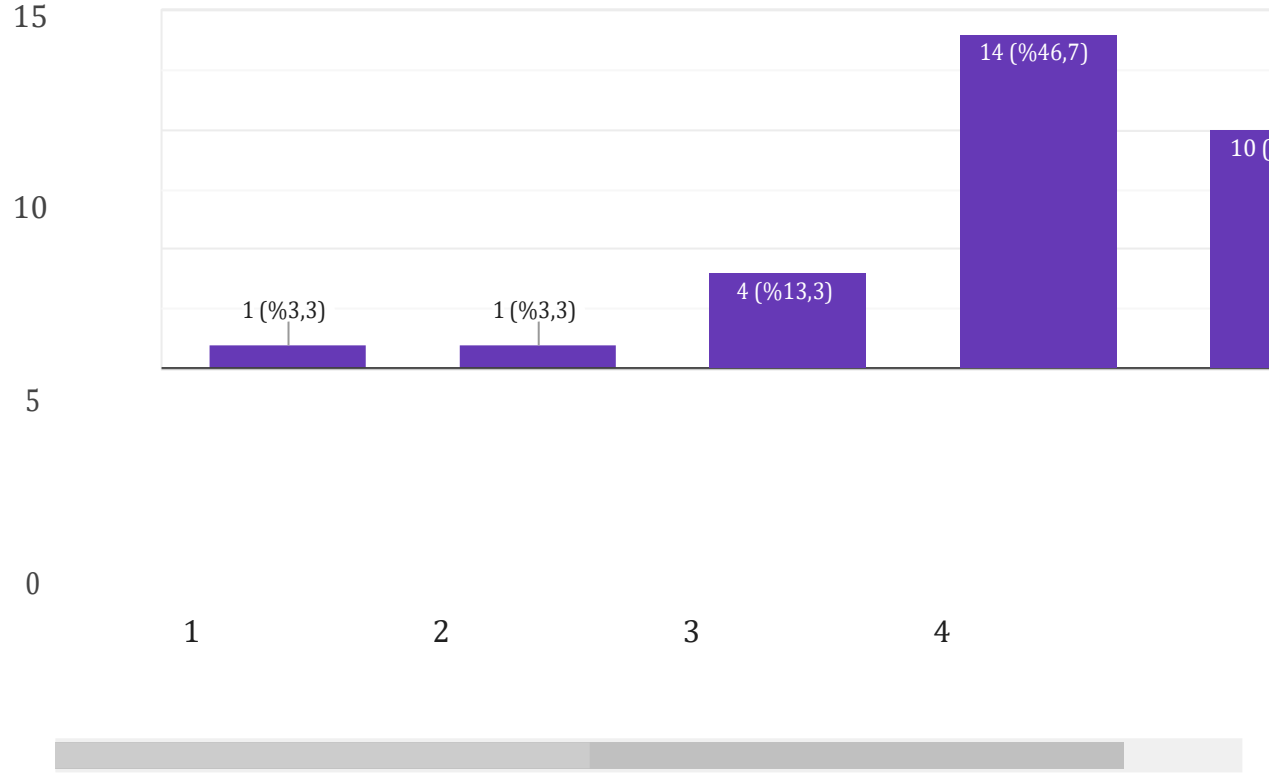
12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

30 yanıt



13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

30 yanıt



14- Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. (En fazla 5 adet)



Birlik ve beraberlik en üst seviyede. İdareciler pozitif davranıyor.



Okuma \_yazma kursları Öğretmenler arası iletişim.

Okulumuzun öğretmen kadrosu üretken etik değerlere sahip,  
yenilikçi,  
işbirliği ve dayanışma içindedir.

Okulumuzda şu an olumlu herhangi bir durum olduğunu düşünmüyorum Milli bayram ra önem verilir ve  
güzel çalışmalar yapılır.  
Tecrübeli ve çalışkan bir öğretmen kadrosu bulunmaktadır.

Okulumuzu çok seviyorum.Okul idarecileri çok iyi ve uyumlu bir şekilde çalışıyoruz.Öğr menler çok iyi ve herkes görev ve sorumluluklarını biliyor.Bu okulda kendimi çok mutlu hissediyorum.

Cevrede tanınmış Kaliteli eğitim odakli

15- Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. (En fazla 5 adet)

Fiziki yetersizlik

Bina eski ve yetersiz.

Bina. Atölye. Labaratuvar. Kütüphane. Salon yetersizliği Fiziki yapısı

### Temizlik

Hizmetliilerde görev dağılımının yapılamaması Fiziki alanların yetersizliği

Okulumuzda fiziki ortam çok kötü, idari anlamda otorite boşluğu var. Öğretmenler 40 dk.lık dersin 30 dakikasında sınıftalar, bu süreyi de mesaj yazmakla geçiriyorlar. Ne bir proje, ne de bir çalışma var

Fiziki Yapı yetersizdir.

Okul giriş ve çıkışları sorunlu.

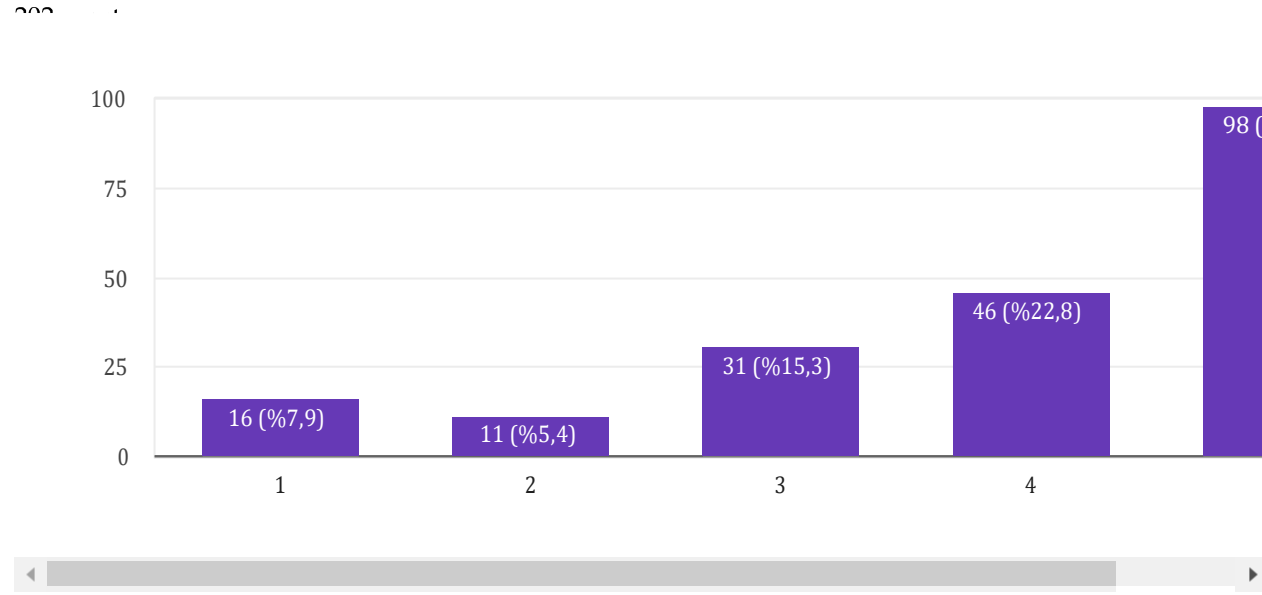
Öğrencilerin teneffüs ve Beden E. derslerinde kullanacakları bahçe yetersiz. Okulumuzun olumsuz bir yönü yoktur.

temizlik düzen strateji olumlu düşünme



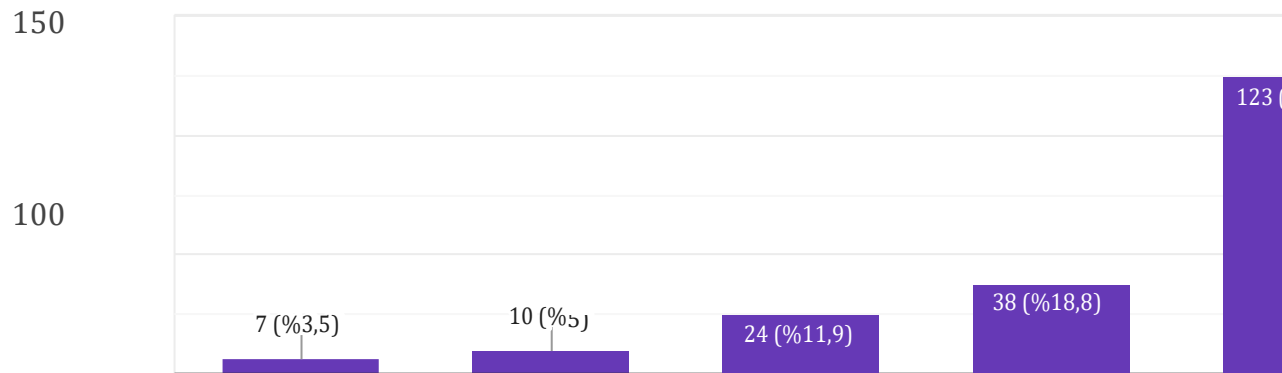
Veli Anketi Sonuçları:

## 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

202 yanıt



50

0

1

2

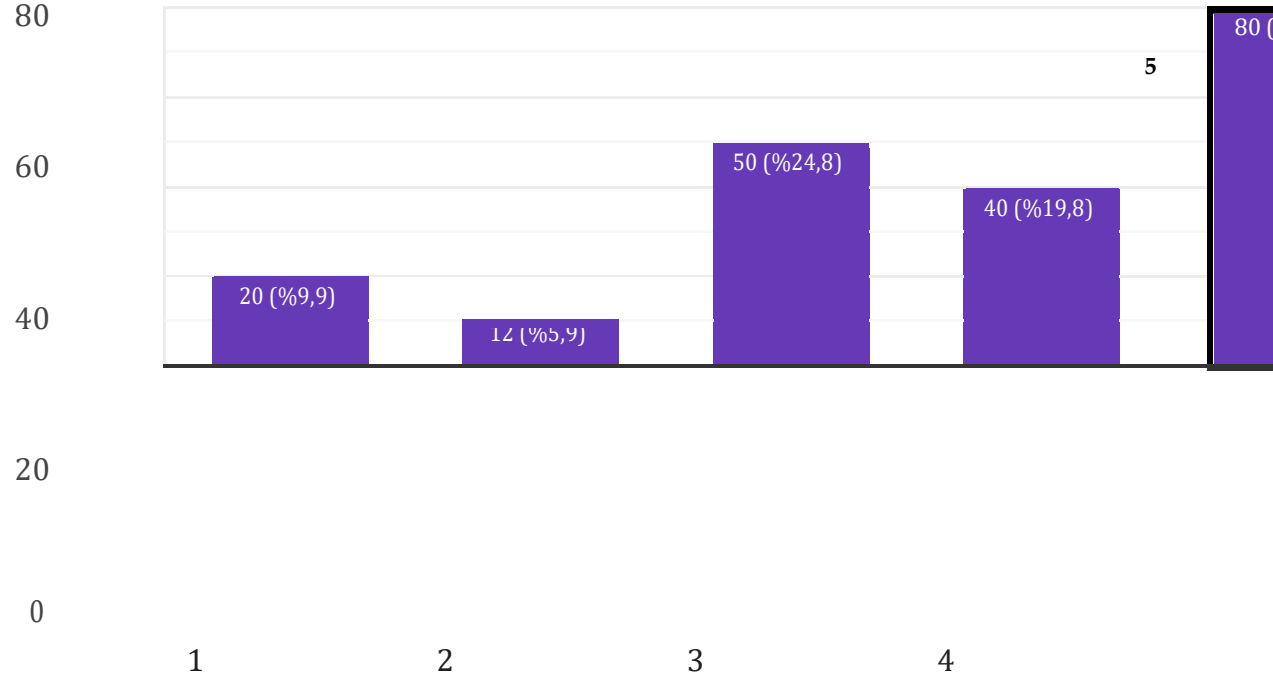
3

4



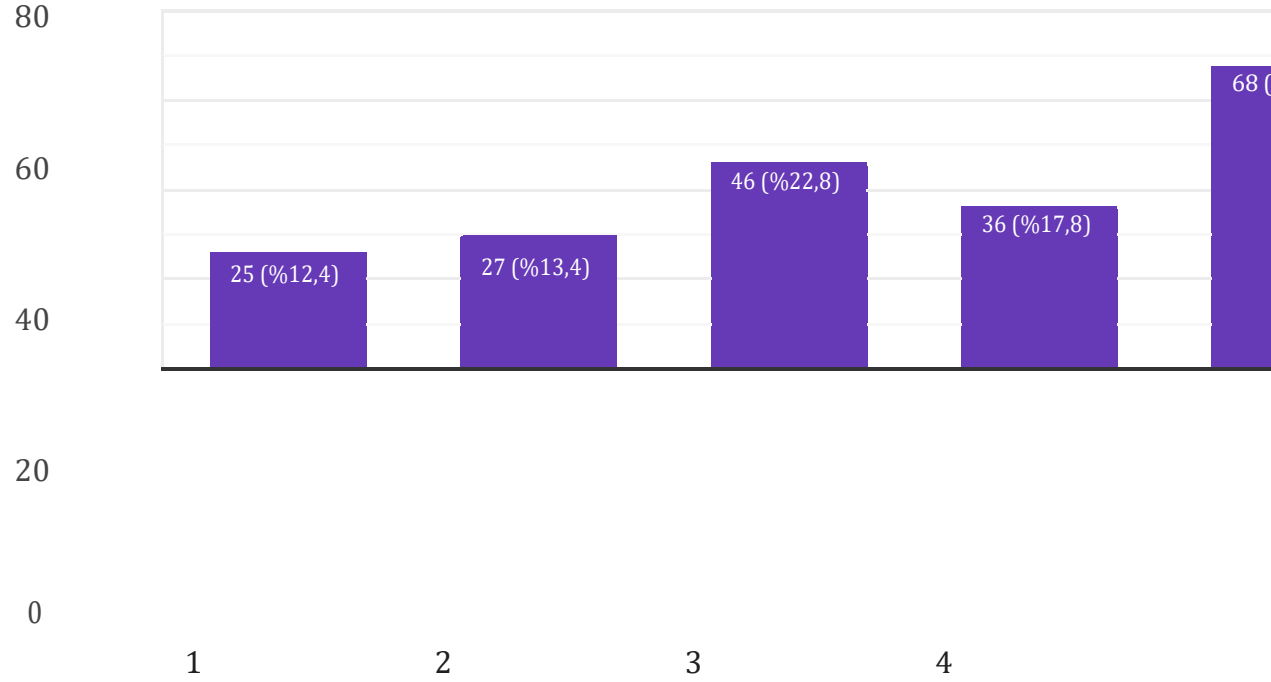
3- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

202 yanıt



4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

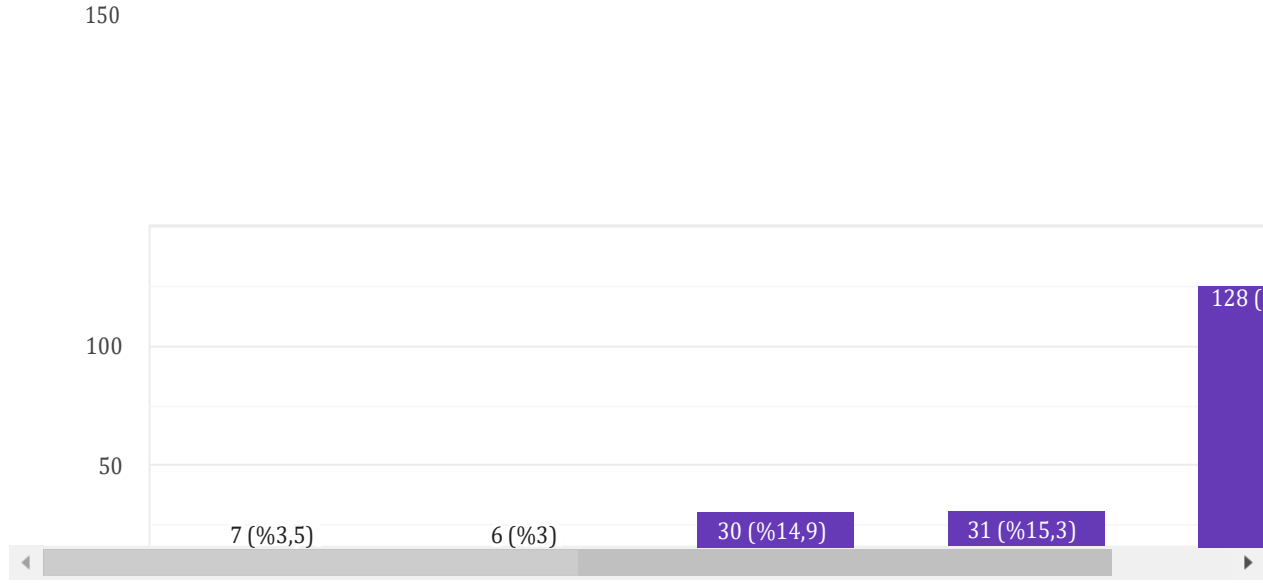
202 yanıt





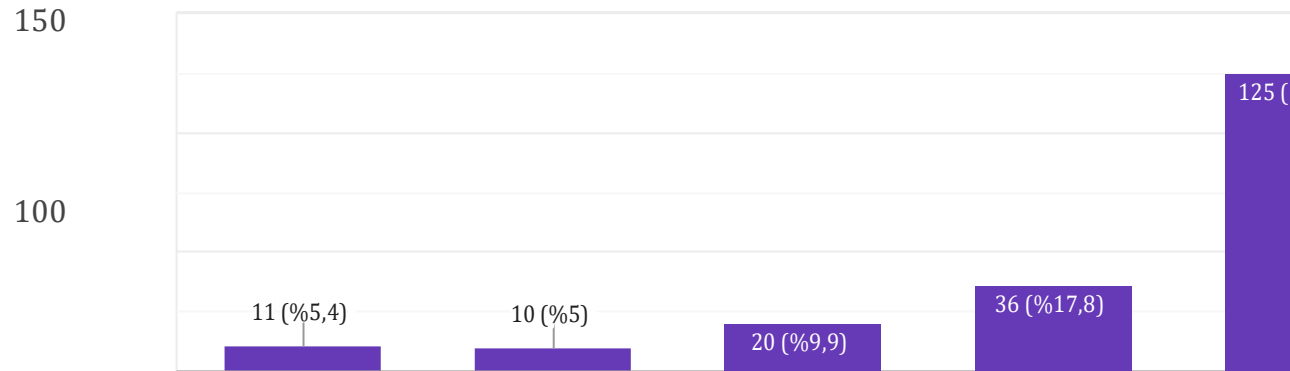
5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

202 yanıt



6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

202 yanıt





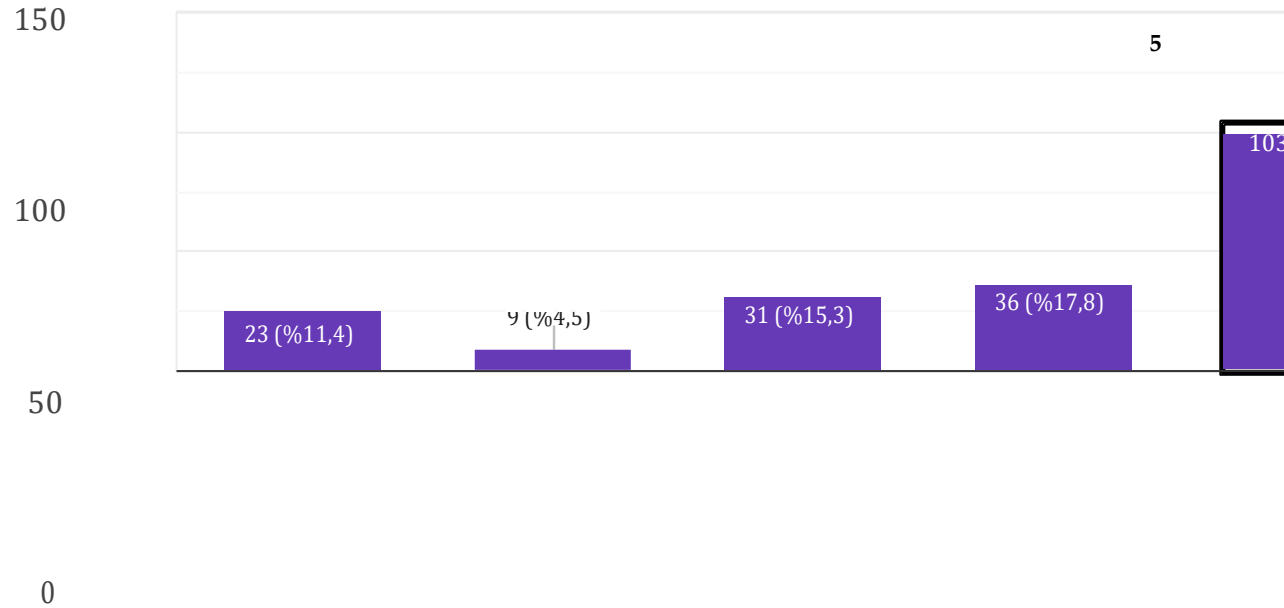
7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

202 yanıt



8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

202 yanıt



1

2

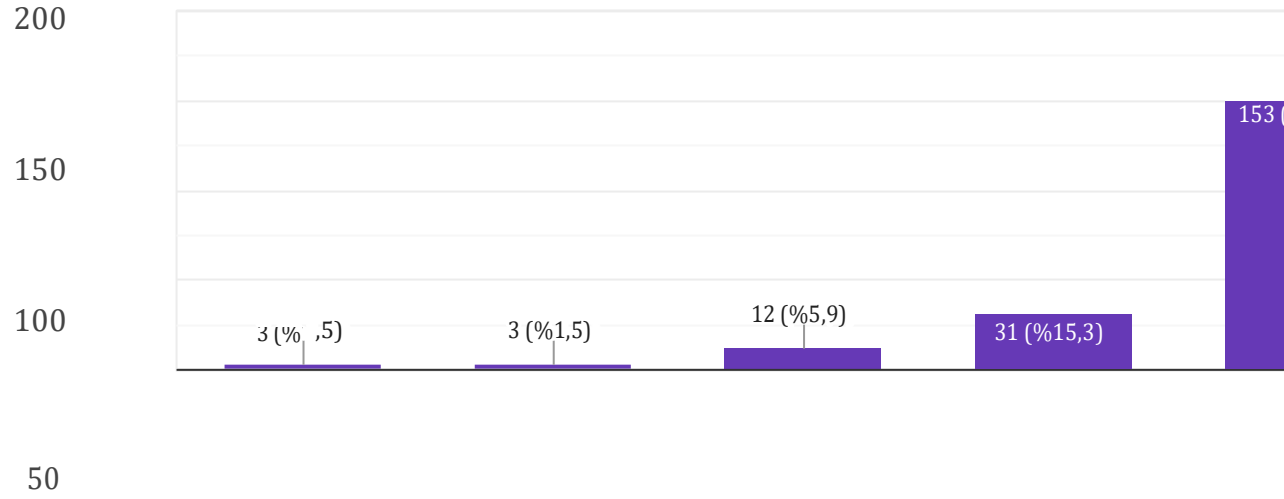
3

4



9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

202 yanıt



0

1

2

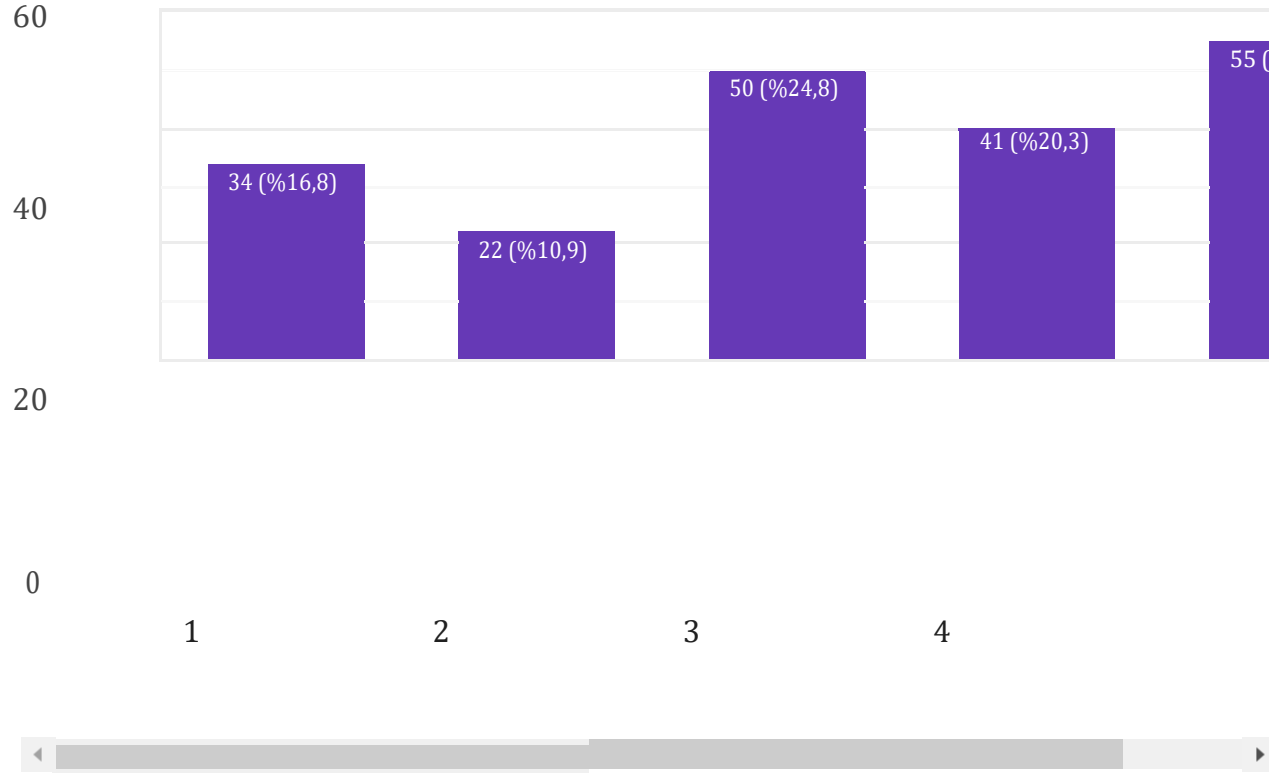
3

4



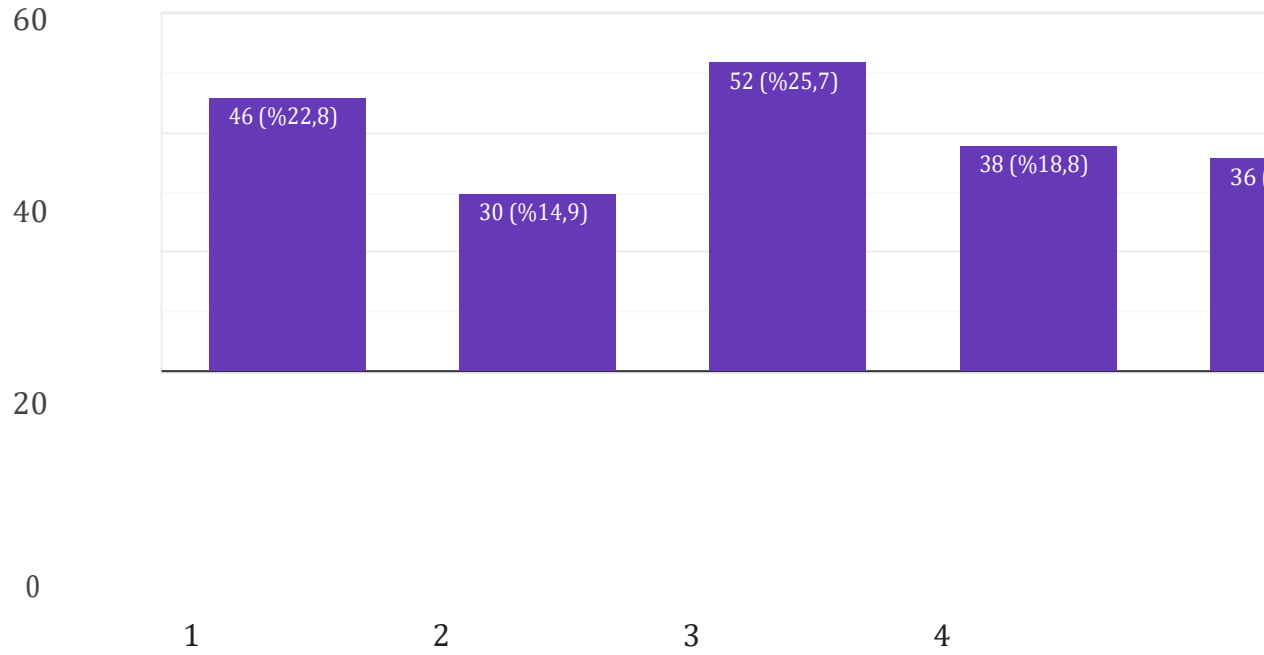
10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

202 yanıt



**11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.**

202 yanıt

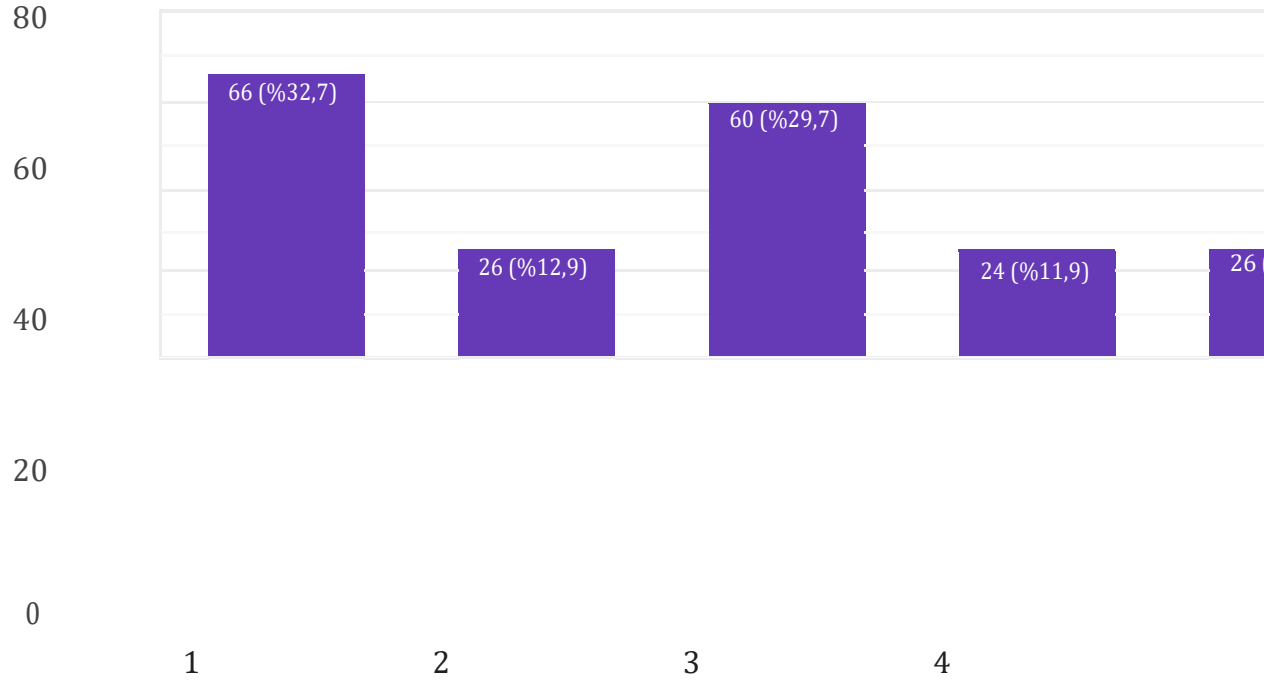






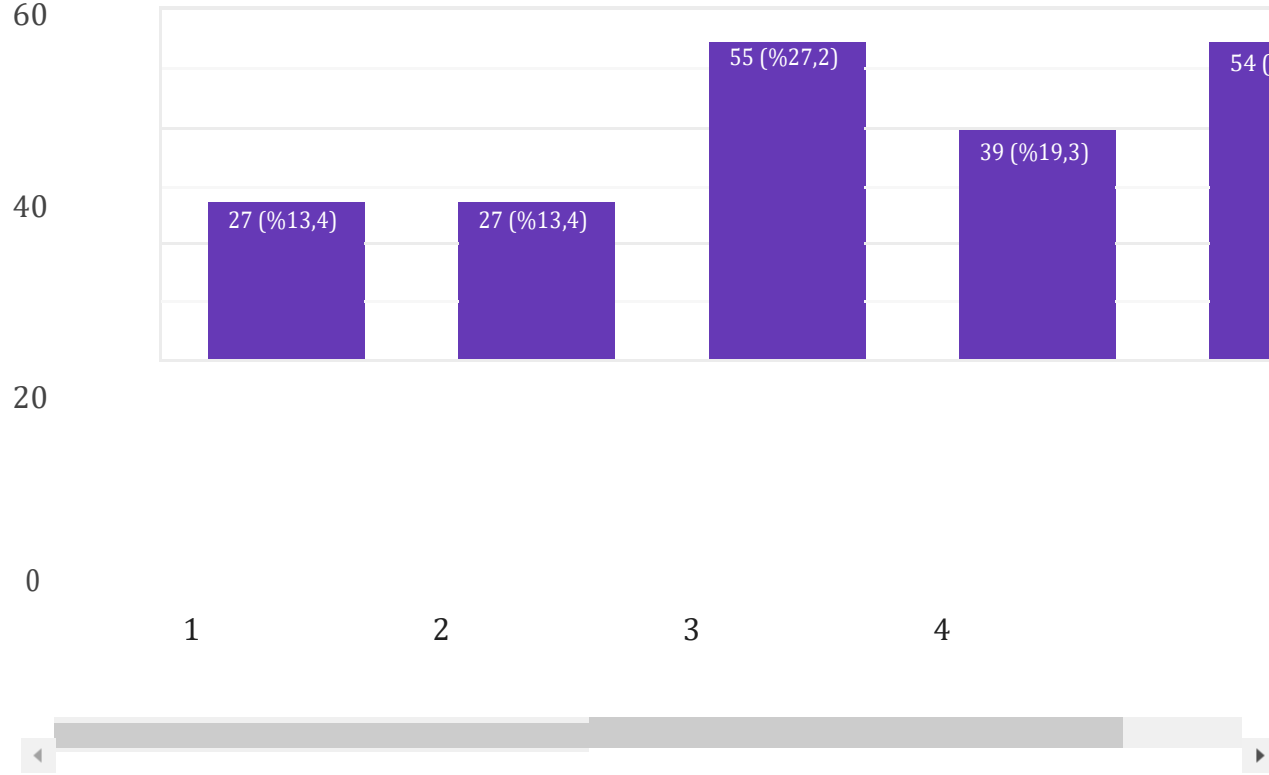
## 12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

202 yanıt



**13- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**

202 yanıt



14- Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. (En fazla 5 adet)

### Güvenlik var öğretmenler ilgili

Bir tek okulumuzun olumlu yönü yakın servis kullanmıyoruz başarı yönü ise öğretmenimiz bu konuda şanslıyız diye düşünüyorum

Müdürümüz ve müdür yardımcılarımız biz velilere karşı anlayışlı ve çözüm odaklı. Öğretmenlerimizin velilerine karşı yaklaşımı samimi ve içten.

Okulun güvenliği çok iyi ilerlemekte. Sosyal faaliyet

Eğitim öğretim iyi olması Öğretmenlerin anlayışlı olması Kalabalık olmaması  
Güvenlik olması

-

Güvenlik ablamız harika işini yapıyor Güvenli

### 15- Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. (En fazla 5 adet)

Tuvalet ve çeşmeler dışarıda kışın çocuklar için çok zor oluyor

Bakımsız tuvaletler pis yani ben mecburiyetten gönderiyorum sürekli para isteniyor dönem başı başlıyo dönem sonuna kadar para

Okulumuzun temizlik durumu çok kötü ,okulumuz çok eski ve yetersiz. Okul girişi sabah trafiki

Okulun eski olması Bakıma ihtiyacı var  
Anasınıfılarının küçük olması

Çocukları spora teşvik edecek bir spor salonunun olmaması, okulun bakımsız olması,

Oğlum özel eğitime gidiyor kaynastırma öğrencisi bu tip cocuklara daha bir aktivite daha bi ilgi olsa daha iyi olur cocuklarımız ezilmesin kaybolmasın ben veli olarak çok uzuluyorum ayrıca anaokul yemek menüsü değissin sulu yemek olsun ve okul giriş çıkış saatlerinde trafiğe kapatılsın biz veliler inanın zor geliyoruz herkes okul kapısına kadar araçla giriyor elimizde cocuklar sırtımızda çantalar hava karanlık bazen lodoslu bazen yağmurlu en kısa zamanda çözüme ulaşması lazım en azından

10.01.2019

YILDIRIM İLKOKULU "VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU - Google

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### İçsel Faktörler

##### Güçlü Yönler

Öğrenciler	*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı *Ders dışı faaliyetlerin yapılması
Çalışanlar	Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
Donanım	Çok Amaçlı Salonun olması Güvenlik kameralarının olması



	Her sınıfta Akıllı Tahta olması
Bütçe	Okul bütçesi değişkendir.
Yönetim Süreçleri	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	Kadrolu memur personelinin olmaması Rehber öğretmen eksikliği Fiziki imkanların olumsuzluğu öğretmenlerin motivasyonunu düşürmesi
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması günümüz ihtiyaçlarına cevap verememesi Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Donanım	Eksikliklerin giderilememesi
Bütçe	Bütçenin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin değişmesi
İletişim Süreçleri	İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin

	birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması
vb	

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması Okula ulaşımın kolay olması Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması Karakolun okulumuza çok yakın olması
Ekonomik	İnsan kaynaklarının yeterliliği
Sosyolojik	Hayırseverlerin varlığı
Teknolojik	Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Mevzuat-Yasal	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği *Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması
Ekolojik	

#### Tehditler

Politik	*Parçalanmış ve problemlili aileler *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
---------	--

	*Okul dışından çok gürültü gelmesi
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Sosyolojik	Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin iletişimi azaltması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının fazlalığı ve sürekli ikamet değiştirmeleri ve ulaşılamaması
2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin okula ulaşımı
3	Romen ailelerin okula yeterince önem vermemeleri ve ulaşılamamaları
4	Göç eden ailelerin çokluğu ve çok fazla nakil işlemlerinin olması
5	Fiziki imkanların yetersizliğinden dolayı velilere yönelik çalışmaların sınırlı olması
6	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Göç eden ailelerin çokluğu nakil işlemlerini arttırmakta bu da akademik başarıyı düşürmekte
2	Okul çevresinde farklı kültürlerden ailelerin çokluğu
3	Özel Eğitim öğrencilerinin fazlalığı ,Rehber öğretmen eksikliği
4	
5	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Okul binasının çok eski olması ve iyileştirme çalışmalarının yapılamaması
<b>2</b>	Okul binasının günümüz şartlarına cevap verememesi
<b>3</b>	Okulun ulaşım yönünden uygun bir yerde bulunmaması
<b>4</b>	Kurum yöneticilerinin değişmesi
<b>5</b>	
<b>6</b>	

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama eki bi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

### VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanıyoruz.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 13) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde bulunan tüm öğrencilerin okula erişimini sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Plan dönemi sonuna kadar kayıt bölgemizde yer alan dezavantajlı çocukların başta olmak üzere okullaşma oranlarını arttırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek



*Kayıt bölgemizde bulunan öğrenciler tespit edilerek plan dönemi sonuna kadar okula kayıtlarını %100 e çıkarmak*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%94	%95	%96	%97	%98	%99
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%77	%80	%85	%90	%95	%100
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%65	%70	%75	%80	%85	%90
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4,8	%4	%3,5	%3	%2,5	%2
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%8	%7	%6	%5	%4	%3
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Ömer KESKİN	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Ömer KESKİN/Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Mehmet Emin KOÇ	Mayıs 2019
1.1.5	Okul öncesine devam eden öğrenci sayısını artırmak	Ömer KESKİN	01-Eylül-30 Eylül
1.1.6	Okul Öncesi Eğitimin Önemi üzerinde durularak çağ nüfusunun %100 nün faydalanması için ev ziyaretleri ve veliye yönelik seminerler düzenlemek.	Rehberlik Servisi / Ömer KESKİN	01-Eylül-15 Ekim
1.1.7	Kayıt bölgesinde bulunan İlkokul çağ nüfusunun tamamının okula kayıt olmasını ve eğitimden faydalanması için; ev ziyaretleri ve veliye yönelik seminerler düzenlemek	Rehberlik Servisi / Ömer KESKİN	01-Eylül-15 Ekim
1.1.8	Engelleri nedeniyle Eğitim Öğretime devam edemeyen bireyler tespit edilerek;aileleri bilgilendirilerek evde eğitim almaları sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi / M. Rehim ÇALIŞKAN	15 Eylül-18 Ocak
1.1.9	Okula devam konusunda sorunlu öğrencilere ve ailelerine okul rehber öğretmenleri tarafından kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır	Rehberlik Servisi	1 Ekim-31 Mayıs

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.2.* İlkokul gelişimsel açıdan düzenlemeler yapılacak ve tasarım beceri atölyeleri kurulacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023

<b>PG.2.1.a</b>	Öğrenci başına ayda okunan kitap sayısı	12	15	18	20	22	25
<b>PG.2.1.b</b>	Sınıf kitaplıklarından faydalanan öğrenci oranı	%75	%77	%80	%83	%85	%87
<b>PG.2.1.c</b>	Beslenme problemleri olan öğrenci sayısı	22	20	18	15	13	10
<b>PG.2.1.d</b>	Sosyal sorumluluk projeleriyle ilgilenen öğrenci sayısı	60	65	70	75	80	85
<b>PG.2.1.e</b>	Düzenlenen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	120	125	130	135	14	145
<b>PG.2.1.f</b>	Sosyal kültürel sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	55	60	65	70	75
<b>PG.2.1.g</b>	Bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	70	100	125	150	175	200
<b>PG.2.2.a</b>	Tasarım ve beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısı	---	150	250	400	500	750

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Sınıf Öğretmenleri	15 Eylül-31 Mayıs
1.1.2	En fazla kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul İdaresi	15 Eylül-12 Haziran
1.1.3	Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi	Sınıf Öğretmenleri/Okul İdaresi	1 Ekim-18 Ocak

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	"Annem ve babamla kitap okuyorum." Projesinin düzenlenmesi	Sınıf Öğretmenleri	1 Nisan-30 Nisan
1.1.5	Koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik çalışmaların yapılması	Ömer KESKİN	5 Şubat-31 Mayıs
1.1.6	Öğrencilerin sağlık ve gelişim durumlarının izlenmesi	Sınıf Öğretmenleri	15 Eylül-12 Haziran
1.1.7	Velilerimize dengeli ve sağlıklı beslenme konusunda seminerler verilmesi	Rehberlik Servisi	1 Ekim-31 Ekim
1.1.8	Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi	Sınıf Öğretmenleri	15 Eylül-12 Haziran
1.1.9	Öğrencilerde Geri Dönüşüm duyarlılığının artırılmasına yönelik etkinliklerin yapılması	Ömer KESKİN	1 Ekim-31 Mayıs
1.1.10	Çevremizdeki yardıma muhtaç kişilerin belirlenmesi	Sınıf Öğretmenleri/Okul Aile Birliği	1 Ekim-31 Mayıs
1.1.11	Her sınıf seviyesine uygun sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi	Feriha ER	5 Şubat-15 Mayıs
1.1.12	Öğrencilerin yeteneklerine göre spor dallarının tespit edilmesi	Levent NAMLI/Harun HAMAMCIOĞLU	1 Nisan-31 Mayıs
1.1.13	Sınıf takımlarının oluşturularak müsabakaların yapılması	Levent NAMLI	1 Nisan-31 Mayıs
1.1.14	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro, müzik vb. çalışmalarda yer almalarının sağlanması	Veli HİSAR-Naci GÖKÇEN	5 Şubat-15 Mayıs
1.1.15	Yapılacak okul gezilerine öğrencilerin katılımının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	Nuray ALTILI-Feriha LATİFAHMET	1 Kasım-31 Mayıs
1.1.16	Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek planlamaya alınması	Okul İdaresi	15 Eylül-31 Ekim
1.1.17	Tasarım ve beceri atölyesi açılarak aktif hale getirilmesi ve öğrencilerin yararlanmasının sağlanması	Okul İdaresi / tüm öğretmenler	15 Eylül - 31 Mayıs

.....

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Başarı oranının önceki yıllara göre oranı.	%80	%82	%85	%87	%90	%92
<b>PG.2.2.b</b>	Rehberlik Servisine önceki yıllara göre başvuran öğrenci oranı	%5	%6	%7	%8	%9	%10
<b>PG.2.2.c.</b>							

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul İdaresi	12 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul İdaresi/Sınıf Öğretmenleri	15 Ekim
1.1.3	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Rehberlik Servisi	1 Ekim-1 Ocak
1.1.4	Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının arttırılması.	Okul İdresi	1 Nisan-30 Nisan
1.1.5	Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri	1 Mart-31 Mayıs
1.1.6	Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Ömer KESKİN	15 Eylül-31 Mayıs
1.1.7	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" ile ilgili seminer verilmesi.	Rehberlik Servisi	1 Kasım-30 Nisan

### E-GÜVENLİK OKUL POLİTİKASI ve KURALLARI

• Yıldırım İlkokulu, e-güvenlik çalışmaları ile internet, akıllı tahta, bilgisayar, diz üstü bilgisayar ve cep telefonlarını kullanırken; öğrencilerin, velilerin ve öğretmenlerin korunmasını amaç edinmiştir. • İnternetin ve teknolojinin yaşamın önemli bir parçası olması sebebiyle, herkes, riskleri yönetme ve strateji geliştirme yöntemlerinin öğrenilmesi konusunda bilinçlendirilmelidir. • Politikamız, yöneticiler, öğretmenler, veliler, tüm personel ve öğrenciler için hazırlanmış olup, internet erişimi ve bilgi iletişim cihazlarının kullanımı için geçerlidir.

SORUMLULUKLAR: • E-güvenlik politikalarının gelişmesine katkıda bulunmak. • Olumlu öğrenme aşamasında mesleki gelişim için sorumluluk almak. • Okulu ve içerisindekileri korumak için e-güvenlik konusunda sorumluluk almak. • Teknolojiyi güvenli ve sorumlu kullanmak. • Zarar görülmesi durumunda tehlikeyi gözlemleyip ilgili birimlere iletmek.

OKUL WEB SİTESİ: • Yıldırım İlkokulu. olarak web sitemizde okulumuzun adres, telefon, fax ve e posta adres bilgileri bulunmaktadır. • Sitemizde yayınlanan tüm içerikler okul müdürümüzün onayından geçtikten sonra bilgi işlem birimi tarafından siteye konulmaktadır. • Okulumuzun web sitesi bilgi işlem birimimizin sorumluluğunda olup güçlü güvenlik önlemleri alınmış durumdadır. • Öğrenci çalışmaları, velilerinin izinleriyle yayınlanmaktadır.

GÖRÜNTÜ VE VİDEOLARIN PAYLAŞIMI: • Paylaşılan tüm fotoğraf ve videolar okul politikasına uygun şekilde okul idaresinin izni ve onayı ile paylaşılmaktadır. • Öğrenci içerikli tüm paylaşımlarda velilerin izinleri alınmaktadır. • Veli izni yanında öğrencinin de izni olmadan fotoğrafı çekilip kullanılmamaktadır.



**KULLANICILAR:** • Öğrenciler tarafından hazırlanacak olan bir video henüz hazırlanmadan önce, bununla ilgili görev alan öğrenciler, öğretmenlerinden izin almalıdır. • Paylaşılan tüm öğrenci bazlı etkinliklerde, etkinlik öncesinde velilerin izinleri alınmalıdır. • Video konferans, resmi ve onaylanmış siteler aracılığıyla yapılacaktır. • Kullanıcılar, şahsi sosyal medya hesaplarında, okul öğrencileri ve çalışanlarının yer aldığı görselleri, okul yetkili mercileri tarafından onaylanmadan paylaşamazlar

**İÇERİK:** • Video konferans yapılırken, tüm kullanıcıların katılabileceği siteler üzerinden yapılacaktır. • Video konferans yapılmadan önce diğer okullarla iletişim kurulmuş olması gerekmektedir. • Okul öğrenci ve çalışanlarını ilgilendiren/içinde bulunduran tüm içerik, ancak kontrol ve onay süreçlerinden geçtikten sonra, paylaşımına açık hale gelecektir.

**İNTERNETİN VE BİLİŞİM CİHAZLARININ GÜVENLİ KULLANIMI:** • İnternet; bilgiye ulaşmakta en önemli araçlardan biri haline gelmişken, bunu okuldaki müfredat ile ilişkilendirerek doğru bilgiye en güvenli şekilde öğrencilerimizi ve öğretmenlerimizi ulaştırabiliyoruz. • İnternet erişimlerimizi öğrencilerimizin yaş ve yeteneklerine göre entegre etmiş durumdayız. • Tüm okulumuza ait bilişim cihazlarımızı kullanım politikamıza uygun şekilde, gerekli filtrelemeleri yaparak güvenli hale getirmiş durumdayız. • Tüm çalışanlarımız, velilerimiz ve öğrencilerimiz etkili ve verimli çevrimiçi materyallerin kullanımı konusunda bilgilendirilmiştir. • E-güvenlik ve siber zorbalık konuları belli derslerimizin yıllık planlarına dahil edilmiş olup, bu konularda yıl içinde öğrencilere bilgi aktarımı devam etmektedir. • Çevrimiçi materyaller öğretme ve öğrenmenin önemli bir parçası olup müfredat içinde aktif olarak kullanılmaktadır. • Güvenli internet günü okulumuzda kutlanmaktadır. • Okulumuz 5651 yasasına uygun güvenlik prosedürlerini tamamen uygulamaktadır, SOPHOS uygulamaları olan HARDWARE FIREWALL ve kurumsal bir yapıya sahip ANTIVIRUS uygulaması kullanılmaktadır. Ek olarak wi-fi için HOTSPOT güvenlik önlemi de sisteme dahil edilmiştir. Parola girişi sonrasında ek bir kullanıcı adı ve parola daha istemekle birlikte, kullanıcının mac adresinin sisteme kayıt edilmesini de gerektiren bir sistemdir.

**CEP TELEFONLARI VE KİŞİSEL CİHAZLARIN KULLANIMI:** • Okul saatleri içinde öğrencilerimizin kişisel cep telefonu kullanımı yasaktır. Gündüz cep telefonlarını müdür yardımcısına teslim eden öğrenciler akşam çıkış saatinde telefonlarını geri teslim alırlar. • Her türlü kişisel cihazların sorumluluğu kişinin kendisine aittir. • Okulumuz bu tür cihazların kullanımından doğacak olumsuz sağlık ve yasal sorumlulukları kabul etmez. • Okulumuz kişisel cep telefonlarının ve bilişim cihazlarının kayıp, çalınma ve hasardan korunması için gerekli tüm önlemleri alır fakat sorumluluk kişiye aittir. • Okulumuz öğrencileri, velilerini aramaları gerektiği durumlarda okula ait olan telefonları bir okul idarecisi gözetiminde kullanabilirler. • Öğrencilerimiz eğitim amaçlı (web 2 araçlarının kullanımı vb) kişisel cihazlarını kullanmak için okul yönetiminden izin almalıdır. • Velilerimiz okul saatleri içerisinde öğrencileriyle görüşme yapmamaları gerektiği konusunda bilgilendirilirler. Eğer zorunlu haller var ise okul yönetiminden izin alarak görüşme yapmaları sağlanmalıdır. • Öğrencilerimiz cep telefon numaralarını yalnızca güvenilir kişilerle paylaşmaları, tanımadıkları güvenilir bulmadıkları kişilerle cep telefonu gibi kişisel bilgilerini paylaşmamaları gerektiği konusunda bilinçlendirilmektedirler. • Çalışanlar (öğretmen, idareci, personel vb) kişisel cep telefonlarını ders saatlerinde sessize alarak ya da kapatarak görevlerine devam etmelidir. • Çalışanlar (öğretmen, idareci, personel vb) okul politikasına aykırı davranışlarda bulunursa disiplin işlemleri başlatılır. • Kurum çalışanları (öğretmen, idareci, personel vb) ve öğrenciler sosyal medya ya da sohbet programları üzerinden öğrenci ya da kurum çalışanlarından gelecek olan ya da kendilerinin gönderecekleri her türlü içerik ve mesajlaşmanın hukuki sorumluluğunu taşımaktadır, uygunsuz olabilecek her türlü içerik ve mesajlaşma ivedilikle okul yönetimi ile paylaşılır. Böyle bir duruma mahal vermemek için gereken önlemler alınır.

**E-GÜVENLİK EĞİTİMİ:** • Öğrenciler için e-güvenlik müfredatı ilgili derslerin yıllık planlarına eklenerek öğrenciler bu konularda bilgilendirilir. • Tüm kullanıcıların internet kullanımları bilgi işlem birimi tarafından takip edilmektedir. Bu bilgi tüm kullanıcılara iletilmiştir. • Öğrencilerimizin

ihtiyaçları doğrultusunda çevrimiçi güvenliği geliştirmek için rehberlik öğretmenleri akran eğitimi uygulamaktadır. • Teknolojiyi olumlu kullanan öğrenciler ödüllendirilecektir. • Çevrimiçi güvenlik politikası tüm çalışanlarımıza resmi olarak duyurulacaktır. • Güvenli internet günü okulumuzda kutlanmaktadır. Bu güne yönelik okul koridorları ve sınıflarda pano çalışmalarımız ve sosyal medya paylaşımlarımız olur.

**ÇEVİRİMİÇİ OLAYLAR VE KORUMA:** • Okulumuzun tüm üyeleri çevirim içi riskler konusunda bilgilendirilecektir. Eğitimler yapıp içerikler açıklanacaktır. • Okulumuzda yasadışı içerik, güvenlik ihlali, siber zorbalık, cinsel içerikli mesajlaşma, çocuk istismarı, kişisel bilgi güvenliği gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. • 6 şubat güvenli internet günü kutlanmaktadır. • Okulumuzda internet, bilgi teknolojileri ve ekipmanlarının yanlış kullanımı ile ilgili tüm şikayetler okul müdürüne bildirilecektir. • Okulumuzun tüm üyeleri gizlilik ve güvenlik endişelerini ortadan kaldırmak için resmi okul kurallarına uygun şekilde davranmaları hususunda bilgilendirilir. • Yaşanan olumsuzluklarda okul gerekli işlemleri yapmakla sorumludur. • Sorunların çözümünde çalışanlar (öğretmen, idareci, personel vb), veliler ve öğrenciler okul ile birlikte hareket etmelidir.

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzda her yönüyle kurum kültürünü oluşturmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Öğretmenler arasında yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7
<b>PG.3.1.b</b>	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	4	6	7	8	9	10
<b>PG.3.1.c</b>	Öğretmenlere yönelik yapılan etkinliklere katılan öğretmen sayısı	18	20	19	20	21	22
<b>PG.3.1.d</b>	Temizlik ve hijyen yönünden öğrenci, veli, öğretmen memnuniyet oranı	%65	%70	%75	%80	%85	%90
<b>PG.3.1.e</b>	Yönetim anlamında öğrenci, veli, personelin kimden destek isteyeceğini bilmesi ve ihtiyaç durumunda ulaşabilme oranı	%75	%80	%85	%90	%95	%100
<b>PG.3.1.f</b>	Okulun her yönüyle güvenilir olduğu yönünde öğretmen, öğrenci, ve veli memnuniyet oranı	%75	%80	%85	%90	%95	%100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmenlere yönelik etkinliklerin belirlenmesi	Okul İdaresi/Zümre başkanları	15 Ekim
1.1.2	Öğretmenler tarafından istenen etkinliklerin gerçekleştirilmesi	Okul İdaresi	1 Kasım-12 Haziran
1.1.3	Öğretmenlerin Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine yönlendirilmesi- teşvik edilmesi	Okul İdaresi	1 Eylül-12 Haziran
	Okulumuzun temizlik ve hijyen yönünden arzu edilen seviyeye ulaşması	Okul İdaresi	1 Eylül-12 Haziran
	Okulun giriş kapısında sürekli güvenlik görevlisinin bulunması, giriş çıkışların kontrol edilmesi, kimlik istenmesi	Okul İdaresi	1 Eylül-12 Haziran
	Personel, öğrenci ve velilerimizin ihtiyaç durumunda idareye ulaşabilecek çalışmaların yapılması	Okul İdaresi	1 Eylül-12 Haziran
1.1.4	Okul binasının fiziki donanım açısından eksiklerinin giderilmesi	Okul İdaresi	1 Eylül-12 Haziran

.....

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	88516	95000	100000	105000	110.000	115.000
<b>TOPLAM</b>	88516	95.000	100.000	105.000	110.000	115.000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla

raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde aylık ve üç aylık değerlendirmelerde bulunulacak ve bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

**EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**